



# FMV İSPARTAKULE İŞIK LİSESİ – FEN LİSESİ 2024 / 2025 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI VELİ - ÖĞRENCİ EL KİTABI



İSPARTAKULE İŞIK LİSESİ & FEN LİSESİ





## İÇİNDEKİLER

OKUL MÜDÜRÜ'NDEN .....	3
FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI IŞIK OKULLARININ TARİHÇESİ.....	4
FMV IŞIK OKULLARI MİSYONU.....	5
FMV IŞIK OKULLARI VİZYONU .....	5
FMV IŞIK OKULLARI HEDEFLERİ .....	5
IB (ULUSLARARASI BAKALORYA) DİPLOMA PROGRAMI .....	6
OKUL KURALLARI .....	6
ÖĞRENCİ KIYAFETLERİ.....	8
FMV IŞIK OKULLARI ELEKTRONİK KART SİSTEMİ.....	9
ÖĞRENCİLERİN UYACAKLARI KURALLAR VE ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR...10	
ÖĞRENCİLERİN ÖDÜLLENDİRİLMESİ .....	12
DİSİPLİN.....	13
DERS SEÇİMİ, GEÇ GELME, DEVAMSIZLIK, SINIF GEÇME VE SINAVLAR.....	18
YILLIK PROJE HAZIRLAMA.....	26
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİ .....	28
ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI .....	30
SOSYAL ETKİNLİK ÇALIŞMALARI.....	31
PROJE ÇALIŞMALARI .....	33
KÜTÜPHANE VE BİLGİ HİZMETLERİ.....	34
OKUL SAĞLIK BİRİMİ .....	35
FMV IŞIK OKULLARINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ .....	36
PANDEMİ KURULU.....	36
YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİMİZ.....	37
YÖNETİCİLERİN VE BÖLÜMLERİN DÂHİLİ TELEFONLARI, E-POSTA ADRESLERİ VE SORUMLU OLDUKLARI SINIFLAR .....	40

## OKUL MÜDÜRÜ'NDEN

Sevgili Öğrenciler,

IŞIKLI olmak Atatürk'ün tuttuğu meşalenin ışığında yaratıcı ve özgün fikirlere sahip olmak demektir. Bıkmadan, usanmadan sadece kendi menfaatleri için değil, bütün insanlığın çıkarlarını gözeterek çalışmak demektir. Bilimin ışığında araştıran, sorgulayan bir yapıya sahip olmakla birlikte sanatta ve sporda da üstün bir konuma gelmek için çaba harcamaktır. IŞIKLI olmak demek, 138 yıllık kurumsal bir kültürün içinde olmak, toplumsal duyarlılığa sahip olmak, vicdanının sesini tüm insanlık için dinlemek demektir. Sadece insanlığa karşı değil bütün canlılara karşı duyarlı olmak ve onların da haklarını savunabilmektir. Yani özetle sesi olmayanın da sesi olabilmek demektir. Bu bilinçle hareket eden okulumuz, her çocuğun ayrı bir değer olduğunun bilinciyle öğrencilerimizin potansiyellerini en verimli şekilde sergileyebilecekleri bir eğitim atmosferi yaratmayı ve evrensel değerler ile donatılmış "İYİ İNSANLAR" yetiştirmeyi hedeflemektedir. Aynı zamanda 1885'ten beri süregelen çağdaş, yenilikçi eğitim anlayışı ve 138 yıllık deneyimi ile eğitimde birçok alanda öncü olan kurumumuz, çağın gerektirdiği teknolojiyi derslere adapte ederek ve bireysel öğrenme farklılıklarını dikkate alarak sizleri hayata en iyi şekilde hazırlamayı amaçlamaktadır. Kişisel değerlere sahip olan, yaşadıklarının ve kararlarının sorumluluğunu taşıyan, eleştirmekle yetinmeyip çözüm üretebilen bireyler yetiştirmenin sorumluluğunu omuzlarımızda taşımakla birlikte en büyük görevimizin Atatürk'ün "Yerinde duran şey geriye gidiyor demektir." sözünü esas alarak geleceği görebilmek ve eğitimimizi bu doğrultuda şekillendirebilmek olduğunun bilincindeyiz.

Değerli Öğrencilerim,

Önünüzde başarılar ile taçlandıracağınız ve kendi başarı hikâyelerinizi yazacağınız uzun bir yol var. Bizlere düşen sizleri izlemek, her zaman yanınızda olmak ve başarılarınızla gurur duymaktır. IŞIK kültüründen aldığınız değerleri tüm insanlığa IŞIK tutmak için kullanacağınıza, kalbinizdeki yurt ve insanlık sevgisini ömür boyu yaşatacağınıza ve Atatürk ilke ve devrimlerinin sonsuza dek bekçisi olacağınıza inancımız tamdır.

Ne mutlu IŞIKLI olanlara ve ondan IŞIK alabilenlere...

Saygılarımla,

**Arzu ALTUNTAŞ GARİP**  
**FMV Özel Ispartakule Işık Lisesi / Fen Lisesi Müdürü**

## FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI IŞIK OKULLARININ TARİHÇESİ

1800'lü yılların sonunda Selanik'te yaşayan ileri görüşlü Türk aileleri, çocuklarını eğitecek, onlara gelişme ve yetişme olanağı sağlayacak bir Türk okulu arayışı içindeydiler. Mısır'dan Selanik kentine göç etmiş Osmanlı Türklerinden Zeki Efendi, bir okul açmayı düşledi. Ancak Selanik'teki ilk Türk okulunu açmayı başaran kişi Şemsi Efendi oldu. Işık Okullarının öncüsü **Feyz-i Sıbyan** ise 14 Aralık 1885 tarihinde Selanik'te Mümeyyiz Tefvik Efendi tarafından açıldı. Okulunu maddi güçlükler nedeniyle kapatmak zorunda kalan **Mustafa Kemal'in öğretmeni Şemsi Efendi** de Feyz-i Sıbyan'a katıldı. Böylelikle Türk çocuklarını IŞIK ile aydınlatma geleneği başlamış oldu. Balkan Savaşı nedeniyle önce Koska'da bir binaya, sonra da Teşvikiye'ye taşınan okul, ülkenin en zorlu dönemlerinde üstlendiği misyondan ödün vermeden her türlü çaba ve özveriyi sergileyip ülkenin eğitim ve öğretimine katkıda bulunarak her geçen gün daha da büyüdü.

Osmanlı İmparatorluğu dönemindeki vakıfların Cumhuriyet dönemine taşınmasında önemli bir yeri olan ve Türkiye'deki en eski vakıflardan olan okulumuz, 17 Aralık 1934 tarihinde Büyük Ata'mızın onayı ile kuruluşunun 50. yıl dönümünde **IŞIK** adını aldı.

1885'ten beri "**Önce İyi İnsan**" yetiştirme gayesiyle anaokulundan üniversiteye kadar her düzeyde eğitim öğretim kurumu kurarak ulusal eğitime katkıda bulunmayı amaç edinmiş bu yüzyıllık çınar, **Nişantaşı Kampüsü'nün** yanı sıra **1985 yılında Ayazağa Kampüsü'nde FMV Ayazağa Işık İlkokulunu, 1988 yılında FMV Ayazağa Işık Ortaokulu ve Lisesini, 2017 yılında da FMV Ayazağa Işık Fen Lisesini** ulusal eğitimimize kazandırdı. Eğitim öncüsü Vakıf, **2000 yılında FMV Erenköy Işık İlkokulu ve Ortaokulunu** açarak yüzyıllık deneyimini Anadolu yakasına taşıma yolunda ilk adımı attı.

**2013 yılında Ispartakule Kampüsü'nde FMV Ispartakule Işık İlkokulu ve Ortaokulunu, 2016 yılında FMV Ispartakule Işık Lisesini, 2017 yılında da FMV Ispartakule Işık Fen Lisesini** öğrencileriyle buluşturdu.

**Florya Kampüsü'nde FMV Florya Işık İlkokulu ve Ortaokulu, FMV Florya Işık Lisesi Cumhuriyet'in 100. yılında öğrencileriyle buluşuyor.**

**FMV Işık Üniversitesi** ise Maslak Kampüsü ve Şile'de bulunan dev kampüsü ile Türkiye'nin dört bir yanından gelen öğrencileri eğitmektedir.

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı itibarıyla FMV Işık Okulları liseleri - fen liselerinde uygulanmaya başlayan İleri Düzey Yerleştirme Programı olarak adlandırılan AP (Advanced Placement) programıyla da öğrencilere lisedeyken üniversite düzeyindeki dersleri alma ve bu dersleri üniversitede kredi olarak saydırma imkânı sağlanmaktadır. Programı başarıyla bitiren öğrenciler, yurt dışı üniversite başvuruları kabul aşamasında, standart başvuru yapan öğrencilere göre avantaj sağlamaktadır.

## FMV IŞIK OKULLARI MİSYONU

Geçmişten geleceğe eğitimle aydınlatmak.

## FMV IŞIK OKULLARI VİZYONU

FMV Işık Okulları, ilk ve en önemli yol gösterici ilkesi "**önce iyi insan yetiştirmek**" olan bir kurumdur. Etik değerleri benimsemiş, ana diline hâkim, birden fazla yabancı dilde etkin, farklı kültürlerle karşı hoşgörülü, tarihsel bilinci olan, bilimsel düşünce yapısına sahip, analitik becerileri gelişmiş, çevreye duyarlı, hayat boyu öğrenen vatandaşlar yetiştirmeyi hedefler.

## FMV IŞIK OKULLARI HEDEFLERİ

Temel eğitim felsefemiz, Atatürk ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki hedeflere ulaşmaktır:

- Öğrencilerimizin başkalarının haklarına ve farklılıklarına saygılı, ihtiyaçlarına duyarlı; barış, hoşgörü, demokrasi, çocuk hakları ve insan hakları gibi temel değerleri içselleştirmiş bireyler olmalarını sağlamak.
- Çevresine ve topluma duyarlı, sorumluluk bilinci gelişmiş, karar verme yetisine sahip bireyler yetiştirmek.
- En az bir yabancı dilde yetkin, farklılığın zenginlik olduğu düşüncesini benimsemiş bireyler yetiştirmek.
- Öğrencilerimizin, yerel ve uluslararası kültürlerle saygılı oldukları bir ortam yaratarak çok yönlü dünya vatandaşı olmalarını sağlamak.
- Öğrencilerimizin dijital vatandaşlık becerilerine sahip olmasını sağlamak.
- Öğrencilerimizin; bilgilerini yaşayarak, uygulayarak hayata geçirmelerini sağlayacak ortamlarda yaratıcı süreçlerine destek olmak.
- Öğrencilerimizin; bilimsel, toplumsal, sanatsal ve sportif alanlardaki becerileri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası platformda deneyim edinmelerine olanak sağlamak.
- Öğrencilerimizin, kendilerini tanımalarını, ilgi ve yeteneklerine uygun hedefler belirlemelerini sağlayarak onları bir üst eğitim kurumuna hazırlamak,
- Yaptığı çalışmalarda akademik dürüstlüğü ilke edinen bireyler yetiştirmek.

## IB (ULUSLARARASI BAKALORYA) DİPLOMA PROGRAMI

1960 yılında İsviçre'nin Cenevre kentinde Uluslararası Bakalorya Organizasyonu (IBO) tarafından başlatılan Uluslararası Bakalorya Diploma Programı (IBDP) 16-19 yaş arası öğrenciler için hazırlanmış, geniş kapsamlı, üniversite öncesi iki yıllık bir diploma programıdır. Bu program belli bir ülkenin eğitim sistemine dayanmaz; uluslararası eğitim sistemlerinin ortak gereklilikleri ile tercih edilen genel eğitim anlayışı arasında bir köprü oluşturur. Diploma Programının gereklerini yerine getiren öğrenciler, rekabetçi bir dünyada başarılı olmak için gereken disiplin ve becerilere karşı güçlü bir sorumluluk anlayışı kazanırlar. Uluslararası Bakalorya Diploma Programı, kültürler arası anlayış ve saygı vasıtasıyla daha güzel ve daha barış dolu bir dünya yaratmak için sorgulayan, bilgili ve duyarlı gençler yetiştirmeyi amaçlar. Araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştirmeyi amaçlayan bu eğitim programı, uluslararası geçerliliği olan diplomanın alınmasıyla tamamlanır.

IB Diploma Programını tamamlayan öğrenciler, ABD, İngiltere, Kanada ve Avustralya gibi pek çok ülkenin üniversitelerine öncelikli giriş şansına sahip olmaktadır. Ülkemizde de birçok vakıf üniversitesi IB mezunlarına diploma puanlarına göre çeşitli oranlarda burs olanakları sağlamaktadır. Ülkemizde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen lise diplomasının yanı sıra öğrencilere uluslararası geçerliliği olan bir diploma kazandıran IBDP, uygulandığı ülkelerin kendi eğitim gereksinimlerine göre değişikliklere olanak tanıyan, uyarlanabilen bir program olup, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından da ülkemizde resmen tanınmaktadır. Diploma Programı dünyada 196 ülkede, 2626 okul tarafından uygulanmaktadır.

Uluslararası Bakalorya Diploma Programı, FMV Özel İspartakule Işık Lisesinde MEB Lise Programı'na ek olarak, 2022 - 2023 Eğitim - Öğretim Yılı'nda 11. sınıflarda uygulanmaya başlanmıştır.

IB Diploma Programı ile ilgili detaylı bilgi almak için Program Koordinatörü Asutay EROL ile iletişime geçebilirsiniz.

## OKUL KURALLARI

Okul kurallarının amacı, tüm öğrencilerin ve öğretim kadrosunun verimlilik ve mutluluğunu artırmaktır. Okulun düzenli ve etkin bir şekilde işlevini sürdürmesi için herkesin bu kurallara uyması gereklidir. Okul kuralları, öğrencileri kısıtlamayı değil, öğrencilerde sorumlu davranışların oluşmasını ve öz disiplinin gelişmesini amaçlar.

### OKUL / SINIF KURALLARI

1. Yönetimce bildirilen giyim kurallarına uygun olarak okula gelmek (Takısız, makyajsız vb.)
2. Akademik nezaket ilkelerine uymak
  - Sınıfa ders saatinde girmek ve zamanında yerine oturmak
  - Ders araç-gerecini yanında bulundurmak, verilen ödev ve projeleri zamanında yapmak
  - Dersi ilgiyle dinlemek ve izlemek
  - Öğretmenden söz alarak konuşmak, başkası konuşurken dinlemek



3. Okulu, sınıfı temiz ve düzenli tutmak
4. Sınıfta bulunan eşyaların (okula ve kişilere ait) korunmasından sorumlu olmak
5. Okul içinde ve internet üzerinde “**iyi insan**” prensibine uygun şekilde zorbalıktan ve akran baskısından uzak durmak, bu doğrultuda, öğretmenlere ve arkadaşlarına nazik ve saygılı davranmak

## SOSYAL AĞLARIN KULLANIMI

---

- İletişim becerilerine dikkat ederek herkese saygı çerçevesinde paylaşım ve yorumlar yapacaktır.
- Küçük düşürücü, şiddet içeren veya asılsız içerikler paylaşmayacaktır.
- Kişi ve kişilerin fotoğraflarını kendilerinden izin almadan paylaşmayacaktır.
- İrkçiliğin, şiddetin veya suçun savunmasını yapmayacaktır.
- Okul sınırları içerisinde dinî veya siyasal fikirlerini ifade etmeyecektir.
- Yayınladığı içeriğin sosyal, eğitsel yönden yararlı olmasına dikkat edecektir.

## CEP TELEFONU KULLANIMI

---

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayınlanan **21.08.2023 tarihli, E-35427624-10.06.01-81785959**

**sayılı genelge gereği** öğrenciler sınıfa cep telefonu ile giremeyecektir. Bu nedenle öğrencilerimizin okula telefon getirmemesi rica olunur. Herhangi bir sebeple okula cep telefonu getiren öğrencilerin telefonları ilk ders saatinde alınıp son ders saatinin sonunda öğrencilere iade edilecektir. Okula getirilen telefonlar için kırılma, kaybolma vb. durumlarında okul sorumlu değildir.

## SPOR ALANLARININ KULLANIMI

---

### ***Kapalı Spor Salonu, Açık Spor Alanları, Yüzme Havuzu, Tenis Kortu, Kondisyon ve Cimnastik Salonu***

- Okul saatleri içerisinde Kapalı Spor Salonu'na, Açık Spor Alanları'na (Futbol, Atletizm, Voleybol, Basketbol, Tenis), yüzme havuzuna ve kondisyon/cimnastik salonuna öğretmenin izni ve kontrolünde girilir.
- Okul çıkışlarında ve tatil günlerinde spor alanlarının kullanımı; okul takımını antrenmanlarına katılmayan ve Okul Müdürlüğünden gerekli izinleri almamış öğrencilere yasaktır.
- Spor alanlarında kullanılan araç ve gereçlere zarar verilmez.
- Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır. Değerli eşyalar spor salonuna getirilmez.
- Öğrenciler okul spor kıyafeti ve temiz spor ayakkabısı ile derslere katılır.
- Öğrenciler Beden Eğitimi ve Spor dersine zamanında gelir ve bir sonraki derste sınıfta olmak için düzenlenen zamanını iyi yönetir.
- Beden Eğitimi ve Spor derslerinde, yönetimin belirlediği logolu spor kıyafetler giyilir.
- Soyunma odalarındaki duşlar, lavabolar ve su sebilleri amacı dışında kullanılmaz.



### **Yüzme Havuzu Kullanımı**

- Havuzun kapısında galoş giyilir, çıkarken galoşlar kirli sepetine atılır.
- Havuz alanına mayo, terlik giyilerek ve bone takılarak öğretmen eşliğinde girilir.
- Havuza duş alınarak girilir.
- Soyunma odaları ve duşlar temiz ve düzenli kullanılır.
- Havuzun çevresinde koşulmaz ve şaka yapılmaz.

## **ÖĞRENCİ KIYAFETLERİ**

Öğrenci, okula her gün okul forması ile gelir. Logolu okul tişörtü, okul formasının pantolonu/eteği giyilir. Tayt, streç pantolon/etek, eşofman tipli pantolon ve siyahın farklı açık tonları kesinlikle kabul edilmeyecektir. Gerek okul gerekse spor formalarının kurallara uygun, özenle giyilmesi beklenir. Giyim düzenine uymayan öğrenciler, sözlü/yazılı uyarı alırlar.

### **GENEL GİYİM KURALLARI**

- Kız ve erkek öğrenciler herhangi bir takı kullanmaz (yüzük, kolye, bileklik, küpe vb.). Okula makyajlı ve ojeli gelinmez.
- Erkek öğrenciler uzun favorili, bıyıklı veya sakallı okula gelmez.
- Renkli, farklı tarzda ve dışarıdan fark edilen iç giyim giyilmez.
- Öğrencilerin genel görünümünde her zaman sadelik, düzen ve uyum esastır.

### **BAYRAK TÖRENİ**

Bayrak törenine zamanında inilmeli, ivedilikle tören düzenine geçilmelidir.

### **SOSYAL ETKİNLİLER**

Öğrenciler, etkinliğe zamanında gider, çalışmalara katılır. Derslere verdiği önemi, etkinlik çalışmalarına da verir.

### **ÇEVRE DÜZENİ**

- Kampüste çevre temizliğine dikkat edilir. Her dersin sonunda öğrenciler sınıfı temiz ve düzenli bırakırlar.
- Panolara asılan bütün ilanların ve sosyal etkinlik materyallerinin danışman öğretmenler ve okul müdürü tarafından onaylanması gerekir.
- Öğrenciler fotokopi odasına giremez.

*Her öğrenci, okulunun sahip olduğu değerleri her zaman ve her yerde “en iyi” şekilde temsil etmekte yükümlüdür.*

## FMV IŞIK OKULLARI ELEKTRONİK KART SİSTEMİ

FMV IŐik Okullarında kullanılan elektronik kart sistemi, kampüs giriş ve çıkışlarında, yemekhanede ve kantinde kullanılmaktadır. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere e-kart düzenlenir ve ilgili müdür yardımcısı tarafından verilir.

Elektronik kartlar, öğrencilerimizin kampüsten çıkıŐlarına kapalıdır. Öğrenci velisi, Okul Müdürlüğüne dilekçe ile talepte bulunursa e-karta "**kampüsten çıkıŐ onayı**" tanıtılır.

Yemekli öğrencilerin yemekhane turnikelerinden her gün öğle saatinde bir geçiş hakkı bulunmaktadır. Yemekli olmayan öğrencilerin turnikelerden geçiş hakkı bulunmaz. Kantinde bulunan para yükleme giŐelerinden kartlara para yüklendikten sonra, öğrenciler kartlarındaki kredi (para) bitene kadar kullanabilmektedirler.

Kartını kaybeden öğrenci, ilgili müdür yardımcısına kartını kaybettiğini bildirir. Okul elektronik kimlik kartının yenilenmesi için, öğrencinin "TC KİMLİK NO-ADI SOYADI-OKUL" bilgileri ile birlikte aşağıdaki IBAN numarasına veli tarafından **100 TL** yatırılması ve Okul Müdürlüğüne bilgi verilmesi gerekir.

**Yapı ve Kredi Bankası**

**Bomonti Őubesi**

**Hesap Adı: FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI IŞIK OKULLARI İKT. İŐLT.**

**IBAN: TR36 0006 7010 0000 0096 7094 20**

## ÖĞRENCİLERİN UYACAKLARI KURALLAR VE ÖĞRENCİLERDEN BEKLENEN DAVRANIŞLAR

- (1) Öğrencilerin; Atatürk inkılâp ve ilkeleriyle, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı, cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren; beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı, gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi, veli, okul aile birliği ve ilgili diğer paydaşlarla iş birliği yapması istenir.
- (2) Bu doğrultuda öğrencilerden;
- Atatürk inkılâp ve ilkelerine bağlı kalmaları ve bunları korumaları,
  - Hukuka, toplum değerlerine ve okul kurallarına uymaları,
  - Doğru sözlü, dürüst, yardımsever, erdemli, saygılı ve çalışkan olmaları; güzel ve nazik tavır sergilemeleri; kaba söz ve davranışlarda bulunmamaları; barış, değerbilirlik, hoşgörü, sabır, özgürlük, eşitlik ve dayanışmadan yana davranış göstermeleri,
  - İrk, renk, cinsiyet, dil, din, milliyet ayrımı yapmaksızın herkese karşı iyi davranmaları; insan hak ve özgürlüğüyle onurunun korunması için gerekli duyarlılığı göstermeleri,
  - Tutumlu olmaları; millet malını, okulunu ve eşyasını kendi öz malı gibi korumaları ve zarar vermemeleri,
  - Sağlığı olumsuz etkileyen ve sağlığa zarar veren, alkollü ya da bağımlılık yapan maddeleri kullanmamaları, bulundurmamaları ve bu tür maddelerin kullanıldığı yerlerde bulunmamaları,
  - Her çeşit kumar ve benzeri oyunlardan, bu tür oyunların oynandığı ortamlardan uzak kalmaları,
  - Okula ve derslere düzenli olarak devam etmeleri,
  - Çevreye karşı duyarlı olmaları, çevrenin doğal ve tarihi yapısını korumaları,
  - Kitapları sevmeleri ve korumaları, okuma alışkanlığı kazanmaları ve boş zamanlarını faydalı işler yaparak geçirmeleri,
  - Trafik kurallarına uymaları ve davranışlarıyla örnek olmaları,
  - Fiziksel, zihinsel ve duygusal güçlerini olumlu olarak yönetmeleri; beden, zekâ ve duygularıyla bunları verimli kılacak irade ve yeteneklerini geliştirmeleri; kendilerine saygı duymayı öğrenmeleri, böylece dengeli bir biçimde geliştirdikleri varlıklarını aile, toplum, vatan, millet ve insanlığın yararına sunmaları,
  - İnsan hakları ve demokrasi bilincini özümsemiş ve davranışa dönüştürmüş olmaları, kötü muamele ve her türlü istismara karşı duyarlı olmaları,
  - Toplam kalite yönetimi anlayışıyla ekip çalışmalarında rol almaları,
  - Okul ile öğrenci ve velisi arasında imzalanan sözleşmede yer alan kurallara uygun davranmaları,
  - İnsana ve insan sağlığına gereken önemi vermeleri,

- q) Savaş, yangın, deprem ve benzeri olağanüstü durumlarda topluma hizmet etkinliklerine gönüllü katkı sağlamaları ve verilen görevleri tamamlamaları,
- r) Zararlı, bölücü, yıkıcı, siyasi ve ideolojik amaçlı faaliyetlere katılmamaları, bunlarla ilgili amblem, afiş, rozet, yayın ve benzerlerini taşımamaları ve bulundurmamaları,
- s) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı kişisel, toplumsal ve eğitsel yararlar doğrultusunda kullanmaları,
- t) Bilişim araçlarını ve sosyal medyayı; zararlı, bölücü, yıkıcı ve toplumun genel ahlak kurallarıyla bağdaşmayan ve şiddet içerikli amaçlar için kullanmamaları; bunların üretilmesine, bulundurulmasına, taşınmasına yardımcı olmamaları,
- u) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak bu konuda örnek davranışlar sergilemeleri
- v) Yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışlardan kaçınmaları, genel ahlak ve adaba uygun davranmaları,
- w) Okulu benimsemeleri, öğretmenlerine saygı göstermeleri ve okul kurallarına uymaları,
- x) Öğrencilerin eğitim ortamlarına bilişim araçlarıyla girmemesi esastır. Ancak öğretim programlarının özelliğine göre ders araç ve gereci olarak kullanılması, öğrencilerin özel durumları, pansiyon gibi hususlar dikkate alınarak, dersler arası ile öğle arası dinlenme sürelerinde okul yönetiminin; ders saatleri içinde ise öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında kullanılmamak üzere, eğitim ortamlarında bilişim araçlarının bulundurulması ve kullanılmasına yönelik izin verilmesi ile buna ilişkin usul ve esaslar öğretmenler kurulunda belirlenerek karara bağlanır ve alınan kararlar öğrenci ve velilere duyurulur.
- (3) Öğrencilerden beklenen davranışların; derslerde, törenlerde, toplantılarda, rehberlik çalışmalarında, veli görüşme ve toplantılarıyla diğer sosyal etkinliklerde öğrencilere kazandırılmasına çalışılır ve uyulması gereken kuralla hatırlatılır.
- (4) Uyulması gereken kurallara aykırı tutum ve davranış gösteren öğrencilerden; gözlemlenen olumsuz davranışı kınama cezasından daha ağır bir ceza kapsamında olmayanlar hakkında aşağıdaki usule göre işlem yapılır.
- a) Sınıf/şube rehber öğretmeni ile rehberlik öğretmenin birlikte yapacakları değerlendirme ve önerileri ile okul müdürü tarafından davranışlarında kusurlu olduğuna yönelik öğrencinin dikkatinin çekilmesi amacıyla sözlü ve/veya yazılı uyarı yapılır. Sözlü uyarı; okul yönetimi, sınıf/şube rehber öğretmeni ve/veya rehberlik öğretmenin öğrenciyle görüşme sürecini oluşturur. Öğrenciden beklenen olumlu davranışın neler olabileceği anlatılır. Olumsuz davranışlarının devamı hâlinde kendisine uygulanabilecek yaptırımlar konusunda uyarılır. Sözlü uyarı, gerekli görülmesi hâlinde okul müdürü tarafından sınıf/şube rehber öğretmeni ile rehberlik öğretmenin de görüşleri alınarak yazılı uyarıya çevrilir. Sözlü ve yazılı uyarı okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna gönderilmez.
- b) Okul yönetimi, öğrencinin olumsuz davranışları sürdürmesi hâlinde veliyi okula davet eder. Sınıf/şube rehber öğretmenin ve rehberlik öğretmenin de katılımı ile yapılan görüşmede, öğrencinin olumsuz davranışları ve uygulanabilecek yaptırımlar veliye bildirilir. Velinin toplantıya gelmemesi durumunda tutanak tutulur.

- c) Bu durumdaki öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında belirlenen toplum hizmeti çalışmalarından biriyle de ilişkilendirilebilir. Öğrencinin toplum hizmeti çalışması kapsamında yaptığı etkinlik, Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.
- d) Sözlü ve yazılı uyarı ile veli görüşmesine ilişkin bilgiler E-Okul sistemine işlenmez.
- e) Toplum hizmeti çalışmasına ilişkin belgeler hariç diğer belgeler, ders yılı sonunda ya da öğrencinin nakil olduğu tarihten itibaren 5 iş günü içinde imha edilir.

## ÖĞRENCİLERİN ÖDÜLENDİRİLMESİ

Örnek davranışların ve başarıların niteliklerine göre ödüllendirilmesinde öğrencilere:

- a) Teşekkür belgesi
- b) Takdir belgesi
- c) Onur belgesi
- d) Üstün başarı belgesi verilir.

## TEŞEKKÜR, TAKDİR VE ÜSTÜN BAŞARI BELGESİ İLE ÖDÜLENDİRME

Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu; derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren, **özürsüz devamsızlık süresi 5 günü geçmeyen**, tüm derslerden başarılı olan, dönem puanlarının ağırlıklı ortalaması 70,00'ten aşağı olmayan ve davranış puanı 100 olan öğrencilerden:

- a) 70,00-84,99 puan arasındakileri teşekkür belgesiyle,
- b) 85,00 puan ve daha yukarı olanları takdir belgesiyle,
- c) Ortaöğretim süresince en az üç öğretim yılının bütün döneminde takdir belgesi alanları üstün başarı belgesi ile ödüllendirir.

## ONUR BELGESİ İLE ÖDÜLENDİRME

Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu puan şartına bağlı kalmadan:

- a) Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanarak örnek olmak
- b) Bilimsel projelerle sosyal etkinliklere katılmak, bu çalışmalarda liderlik yapmak, yapılan etkinliklerde eğitime katkıda bulunmak ve üstün başarı göstermek
- c) Okul araç-gereç ve donanımlarıyla çevreyi koruma ve gözetmede davranışlarıyla örnek olmak
- d) Görgü kurallarına uymada ve insan ilişkilerinde örnek olmak
- e) Trafik kurallarına uymada örnek davranışlar sergilemek
- f) Bilişim araçlarını kullanmada iyi örnek olacak davranışlar sergilemek
- g) Okula ve derslere düzenli olarak gelmek, bu yönde arkadaşlarına iyi örnek olmak

- h) Zorunlu göç mağdurları, mülteci ve sığınmacılar, gazi ve şehit yakınları, doğal afetlerden etkilenenler, yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlar ile diğer yardıma ihtiyaç duyanlara yönelik yürütülen toplum hizmetlerinde görev almak
- i) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uyarak konuyla ilgili örnek davranışlar sergilemek gibi davranışlardan örnek oluşturacak bir ya da birkaçını gösteren, davranış puanı indirilmemiş öğrencileri; öğretim yılı içinde herhangi bir ödül alıp almadığına bakmaksızın öğrenci, öğretmen veya okul yönetiminin teklifi, onur kurulunun uygun görüşü doğrultusunda onur belgesiyle ödüllendirir.

## ÖDÜL TAKDİRİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR VE ÖDÜLLERİN VERİLMESİ

Ödül takdir edilirken öğrencinin:

- a) Okul içindeki ve dışındaki genel durumu
- b) Ders ve ders dışı faaliyetlerdeki başarısı
- c) Davranışının niteliği, önemi ve çevresine örnek olup olmadığı gibi hususlar göz önünde bulundurulur.

## DİSİPLİN

### DİSİPLİN CEZALARI

- (1) Öğrencilere, disiplin cezasını gerektiren davranış ve fiillerinin niteliklerine göre;
  - a) Kınama,
  - b) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma,
  - c) Okul değiştirme,
  - d) Örgün eğitim dışına çıkarma cezalarından biri verilir.
- (2) Disipline konu olan olaylar okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunda görüşülüp karara bağlandıktan sonra;
  - a) Kınama ve okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezaları okul müdürünün,
  - b) Okul değiştirme cezası, ilçe öğrenci disiplin kurulunun,
  - c) Örgün eğitim dışına çıkarma cezası, il öğrenci disiplin kurulunun, onayından sonra uygulanır.

### DİSİPLİN CEZASINI GEREKTİREN DAVRANIŞ VE FİLLER

- (1) Kınama; öğrenciye, cezayı gerektiren davranışta bulunduğu ve tekrarından kaçınmasının kesin bir dille ve yazılı olarak bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren davranışlar ve fiiller şunlardır:
  - a) Okulu, okul eşyasını ve çevresini kirletmek,
  - b) Okul yönetimi veya öğretmenler tarafından verilen eğitim ve öğretime ilişkin görevleri yapmamak,
  - c) Kılık-kıyafete ilişkin mevzuat hükümlerine uymamak,
  - d) Tütün, tütün mamulleri veya tütün içermeyen ancak tütün mamulünü taklit eder tarzda kullanılan her türlü ürünü bulundurmamak veya kullanmak

- e) Yalan söylemek,
  - f) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere, sosyal etkinliklere ve okul pansiyonlarında etüde katılmamak, geç katılmak veya bunlardan erken ayrılmak,
  - g) Okul kütüphanesi, atölye, laboratuvar, pansiyon veya diğer bölümlerden aldığı kitap, araç-gereç ve malzemeyi, eksik vermek veya kötü kullanmak,
  - h) Okul yöneticilerine, öğretmenlerine, çalışanlarına ve arkadaşlarına kaba ve saygısız davranmak,
  - i) Dersin ve ders dışı eğitim faaliyetlerinin akışını ve düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
  - j) Kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
  - k) Müstehcen veya yasaklanmış araç, gereç ve dokümanları okula ve okula bağlı yerlere sokmak veya yanında bulundurmamak,
  - l) Kumar oynamaya yarayan araç-gereç ve doküman bulundurmamak,
  - m) Bilişim araçlarını öğretmenler kurulunca belirlenen usul ve esaslara aykırı şekilde kullanmak,
  - n) Alınan sağlık ve güvenlik tedbirlerine uymamak,
  - o) Ders saatleri içinde öğretmenin bilgisi ve kontrolü dışında bilişim araçlarını açık tutarak dersin akışını bozmak,
  - p) Okula, okul yönetiminin izni dışında okulla ilgisi olmayan kişileri getirmek.
  - q) Eğitim ortamlarında; dersler arası ile öğle arası dinlenme sürelerinde okul yönetiminin izni dışında bilişim araçlarını yanında bulundurmamak ve kullanmak.
  - r) Başkasına ait eşyayı izinsiz almak veya kullanmak,
- (2) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma; öğrencinin ceza olarak verilen süre kadar ders ve ders dışı her türlü etkinlikten mahrum bırakılmasıdır. Okuldan 1-5 gün arasında kısa süreli uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;
- a) Okul yöneticilerine, öğretmenlerine, çalışanlarına ve arkadaşlarına karşı okul içinde ve dışında sözle, davranışla veya sosyal medya üzerinden hakaret etmek, hakareti paylaşmak, yaymak veya başkalarını bu davranışa kışkırtmak, bu kişileri tehdit etmek,
  - b) Kişileri veya grupları dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan davranışlarda bulunmak veya ayrımcılığı körükleyici semboller taşımak,
  - c) İzinsiz gösteri, etkinlik ve toplantı düzenlemek, bu tür gösteri, etkinlik ve toplantılara katılmak,
  - d) Her türlü ortamda kumar oynamak veya oynatmak,
  - e) Okul kurallarının uygulanmasını ve öğrencilere verilen görevlerin yapılmasını engellemek,
  - f) Okul yöneticilerine, öğretmenlerine, çalışanlarına, arkadaşlarına ve eğitim ortamlarında bulunan diğer kişilere hakaret etmek,
  - g) Siyasi, ideolojik, üstehcen veya yasaklanmış araç, gereç, doküman ve benzerlerini eğitim ortamlarına sokmak veya yanında bulundurmamak, paylaşmak, dağıtmak, duvarlara ve diğer yerlere asmak, yapıştırmak, yazmak; bu amaçlar için okul araç-gerecini ve eklentilerini kullanmak,
  - h) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretim faaliyetlerine ve kişilere zarar vermek,
  - i) Okula geldiği hâlde özürsüz eğitim ve öğretim faaliyetlerine, törenlere ve diğer sosyal etkinliklere katılmamayı, geç katılmayı veya erken ayrılmayı alışkanlık hâline getirmek,
  - j) Kavga etmek, başkalarına fiili şiddet uygulamak



- k) Okul binası, eklenti ve donanımlarına, arkadaşlarının araç-gerecine siyasi, ideolojik veya müstehcen amaçlı yazılar yazmak, resim veya semboller çizmek,
- l) Toplu kopya çekmek veya çekilmesine yardımcı olmak,
- m) Sarhoşluk veren zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak,
- n) Millî ve manevi değerlere, genel ahlak ve adaba uygun olmayan tutum ve davranışlarda bulunmak,
- o) Okul personelinin taşınır veya taşınmaz malına zarar vermek ve/veya malını tahrip etmek.
- (3) Okul değiştirme; öğrencinin yerleşim yeri öncelikli olmak üzere, aynı tür veya derecedeki başka bir okula naklinin yapılmasıdır. Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar; Okul değiştirme cezasını gerektiren fiil ve davranışlar;
- a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembolere saygısızlık etmek,
- b) Millî ve manevi değerleri söz, yazı, resim veya başka bir şekilde aşağılamak; bu değerlere küfür ve hakaret etmek,
- c) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak,
- d) Hırsızlık yapmak, yaptırmak ve yapılmasına yardımcı olmak,
- e) Okulla ilişkisi olmayan kişileri, okulda veya eklentilerinde barındırmak,
- f) Resmî belgelerde değişiklik yapmak; sahte belge düzenlemek ve kullanmak ve başkalarını yararlandırmak,
- g) Okul sınırları içinde herhangi bir yeri, izinsiz olarak eğitim ve öğretim amaçları dışında kullanmak veya kullanılmasına yardımcı olmak,
- h) Okula ait taşınır veya taşınmaz mallara zarar vermek,
- i) Ders, sınav, uygulama ve diğer faaliyetlerin yapılmasını engellemek veya arkadaşlarını bu eylemlere katılmaya kışkırtmak,
- j) Eğitim ve öğretim ortamına yaralayıcı, öldürücü silah ve patlayıcı madde ile her türlü aletleri getirmek veya bunları bulundurmamak,
- k) Zor kullanarak veya tehditle kopya çekmek veya çekilmesini sağlamak,
- l) Bağımlılık yapan zararlı maddeleri bulundurmamak veya kullanmak,
- m) Yerine başkasını sınava sokmak, başkasının yerine sınava girmek,
- n) Eğitim ve öğretim ortamında; siyasi ve ideolojik amaçlı eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemler düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere katılmak,
- o) Siyasi partilere, bu partilere bağlı yan kuruluşlara, derneklere, sendikalara ve benzeri kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek, para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,
- p) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla eğitim ve öğretimi engellemek, kişilere ağır derecede maddi ve manevi zarar vermek,
- q) İzin almadan okulla ilgili; bilgi vermek, basın toplantısı yapmak, bildiri yayınlamak ve dağıtmak, faaliyet tertip etmek veya bu kapsamdaki faaliyetlerde etkin rol almak,
- r) Bir kimseyi ya da grubu suç sayılan bir eylemi yapmaya, böyle eylemlere katılmaya, yalan bildirimde bulunmaya veya suçu yüklenmeye zorlamak,

- s) Zor kullanarak başkasına ait mal ve eşyaya el koymak, başkalarını bu işleri yapmaya zorlamak,
  - t) Genel ahlak ve adaba uygun olmayan, yanlış algı oluşturabilecek tutum ve davranışları alışkanlık hâline getirmek,
  - u) Kişilere, arkadaşlarına ve okul çalışanlarına; söz ve davranışlarla sarkıntılık yapmak, iftira etmek, başkalarını bu davranışlara kışkırtmak veya zorlamak, yapılan bu fiilleri sosyal medya yoluyla paylaşmak, yaymak,
  - v) Kesici, delici, yaralayıcı ve benzeri aletlerle kendine zarar vermek.
- (4) Örgün eğitim dışına çıkarma; öğrencinin örgün ortaöğretim kurumları ile ilişkisinin kesilmesidir. Örgün eğitim dışına çıkarma cezasını gerektiren davranışlar;
- a) Türk Bayrağına, ülkeyi, milleti ve devleti temsil eden sembolere hakaret etmek,
  - b) Türkiye Cumhuriyeti'nin devleti ve milletiyle bölünmez bütünlüğü ilkesine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin insan haklarına ve Anayasanın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı millî, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot ve işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek; düzenlenmesini kışkırtmak ve düzenlenmiş bu gibi eylemlere etkin olarak katılmak veya katılmaya zorlamak,
  - c) Kişileri veya grupları; dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi ve dini inançlarına göre ayırmayı, kınamayı, kötülemeyi amaçlayan bölücü ve yıkıcı toplu eylemler düzenlemek, katılmak, bu eylemlerin organizasyonunda yer almak,
  - d) Kurul ve komisyonların çalışmasını tehdit veya zor kullanarak engellemek,
  - e) Bağımlılık yapan zararlı maddelerin ticaretini yapmak,
  - f) Okul ve eklentilerinde güvenlik güçlerince aranan kişileri saklamak ve barındırmak,
  - g) Eğitim ve öğretim ortamını işgal etmek,
  - h) Okul içinde ve dışında tek veya toplu hâlde okulun yönetici, öğretmen, eğitici personel, memur ve diğer personeline karşı saldırıda bulunmak, bu gibi hareketleri düzenlemek veya kışkırtmak,
  - i) Okul çalışanlarının görevlerini yapmalarına engel olmak için fiili saldırıda bulunmak ve başkalarını bu yöndeki eylemlere kışkırtmak,
  - j) Okulun taşınır veya taşınmaz mallarını kasıtlı olarak tahrip etmek,
  - k) Yaralayıcı, öldürücü her türlü alet, silah, patlayıcı maddeleri veya fiziki güç kullanmak suretiyle bir kimseyi yaralamaya teşebbüs etmek, yaralamak, öldürmek, maddi veya manevi zarara yol açmak,
  - l) Kişi veya kişilere her ne sebeple olursa olsun eziyet etmek; işkence yapmak veya yaptırmak, cinsel istismar ve bu konuda kanunların suç saydığı fiilleri işlemek,
  - m) Çete kurmak, çetede yer almak, yol kesmek, adam kaçırmak; kapkaç ve gasp yapmak, fidye ve haraç almak,
  - n) Yasa dışı örgütlerin ve kuruluşların, siyasi ve ideolojik görüşleri doğrultusunda propaganda yapmak, eylem düzenlemek, başkalarını bu gibi eylemleri düzenlemeye kışkırtmak, düzenlenmiş eylemlere etkin biçimde katılmak, bu kuruluşlara üye olmak, üye kaydetmek; para toplamak ve bağışta bulunmaya zorlamak,

- o) Bilişim araçları veya sosyal medya yoluyla; bölücü, yıkıcı, ahlak dışı ve şiddeti özendiren sesli, sözlü, yazılı ve görüntülü içerikler oluşturmak, bunları çoğaltmak, yaymak ve ticaretini yapmak.
- (5) Yukarıda belirtilenlerin dışında ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hâllere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara suça uygun cezalar verilir.
- (6) Örgün eğitim dışına çıkarma cezası alan öğrenciler açık öğretim kurumlarına kaydının yapılabilmesi için açık öğretim irtibat bürolarına yönlendirilir.

## **CEZAYA NEDEN OLAN DAVRANIŞ VE FİİLİN TEKRARLANMASI**

---

Disiplin cezası verilmesine neden olmuş bir fiil veya davranışın bir öğretim yılı içerisinde tekrarında veya aynı cezayı gerektiren farklı bir fiil veya davranışın gerçekleşmesinde bir derece ağır ceza uygulanır.

## **DAVRANIŞ PUANININ İNDİRİLMESİ**

---

- (1) Her ders yılı başında öğrencilerin davranış puanı 100'dür.
- (2) Ceza alan öğrencilerin davranış puanlarından;
- Kınama cezası için 10,
  - Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası için 20,
  - Okul değiştirme cezası için 40,
  - Örgün eğitim dışına çıkarma cezası için 80 puan indirilir.

## **CEZALARIN İŞLENMESİ, SİLİNMESİ, PUAN İADESİ VE DOSYALARIN SAKLANMASI**

---

- (1) Öğrencilerin aldıkları cezalar E-Okul sistemine işlenir.
- (2) Ceza alan ve davranış puanı indirilmiş olan ancak davranışları olumlu yönde değişen, iyi hâlleri görülen ve olumsuz davranışları tekrarlamayan öğrencilerin durumları, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulunca daha sonraki dönemde/dönemlerde, son sınıf öğrencileri ise ders yılı sonunda değerlendirilir. Cezalarının kaldırılması ve davranış puanlarının iadesi öngörülen öğrenciler öğretmenler kuruluna sunulur. Öğretmenler kurulunca cezası kaldırılan ve davranış puanı iade edilen öğrencilerin yeni durumları E-Okul sistemine işlenir. Kaldırılan cezalar öğrencinin E-Okul sistemindeki dosyasından 5 iş günü içinde çıkarılır.
- (3) Davranış puanı iade edilen ve disiplin cezası kaldırılan öğrencinin disiplin durumuna ilişkin bilgi istendiğinde, öğrencinin disiplin cezası bulunmadığı bildirilir.

## **CEZALARIN UYGULANMASI**

---

- (1) Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan öğrenciler;
- Okulun açık olduğu sürede bir günden beş güne kadar okul binası, eklentileri ve işletmelerde yapılan her türlü eğitim ve öğretim etkinlikleri, sınav ile staj çalışmalarına katılamazlar. Bu süre **özürlü** devamsızlıktan sayılır.

- (2) Okul değiştirme cezası alan öğrenciler, ceza aldıkları okula dönemezler.
- (3) Örgün eğitim dışına çıkarma cezası alan öğrenciler;
  - a) Akşam liseleri dışında devam zorunluluğu olan okullara kayıt yaptıramaz.
  - b) Açık Öğretim Lisesi, Mesleki Açık Öğretim Lisesi veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine gönderilir.

### **CEZA ALAN VEYA HAKKINDA TEDBİR KARARI VERİLEN ÖĞRENCİLERİN SINAVLARI**

Okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası alan ya da hakkında verilen tedbir kararı doğrultusunda okuldan geçici olarak uzaklaştırılan öğrencilerin, bu sürede katılmadıkları sınavların yerine, okul yönetimince belirlenen tarihlerde sınavlara alınmaları sağlanır.

### **ZARARIN ÖDETİLMESİ**

Takdir edilen disiplin cezasının yanında okul ve kişi mallarına verilen zararlar, zarara yol açan öğrencilerin velilerine ödetilir.

**DERS SEÇİMİ, GEÇ GELME, DEVAMSIZLIK, SINIF GEÇME VE SINAVLAR  
(ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİğİ 05.09.2019 RG:30879 /  
08.05.2020 R.G. 31121)**

### **DERS SEÇİMİ**

- (1) Derslerin seçimi ve buna yönelik açıklamalar **ikinci dönemin ilk haftasında** okul müdürlüğünce öğrencilere duyurulur.
- (2) Ders seçimi okulun imkânlarına bağlı olarak veli, sınıf rehber öğretmeni ve rehberlik öğretmeninin bilgisi dâhilinde öğrenci tarafından **aralık ve ocak ayları** içinde yapılır, e-Okul sistemine işlenir ve Kitap Seçim Modülüne kitap ihtiyaç sayısı girilir. Grup oluşturulamadığı için açılmayan dersler, okul yönetimince ilan edilir. Bu dersleri seçen öğrenciler tercihleri doğrultusunda açılan seçmeli derslere yönlendirilir. Süresi içerisinde ders seçimi yapmayan öğrencilerin dersleri okul yönetimince belirlenir.
- (3) 9. sınıfa başlayan öğrencilerin ders seçimleri ile seçilen derslerde değişiklik yapılmasına ilişkin işlemler **ders yılının ilk haftası** içinde yapılır.
- (4) Ortak dersler kapsamındaki yeteneğe bağlı seçimlik dersler hariç seçmeli dersler en az 10, seçmeli meslek dersler ise en az 8 öğrencinin talebi doğrultusunda öğretime açılır. Ders yılı içerisinde öğrenci sayısı azalsa bile o dersin okutulmasına devam edilir. Ortak derslerde ise sınıf bütünlüğü esastır. Özel öğretim kurumları, resmî özel eğitim kurumları, özel eğitim sınıfları ile bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM'de bu şartlar aranmaz.

## **ÖĞRENCİ VELİSİ**

Öğrenci velisi; öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

## **GEÇ GELME, DEVAMSIZLIK VE İLİŞİK KESME**

---

### **GEÇ GELME**

Okulumuzda **ilk ders 08.15'de başlar**, bu saatten sonra gelen öğrenci, müdür yardımcısından geç kâğıdı alarak derse girer. Ancak her beş defa geç kalma, yarım gün devamsızlıktan sayılır. İlk ders saati dışındaki geç gelmeler ise doğrudan devamsızlıktan sayılır.

### **DEVAM-DEVAMSIZLIK VE İLİŞİK KESME**

- (1) Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Millî Eğitim Temel Kanununun 26. maddesi gereğince okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülki idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar.
- (2) Uygulamayla ilgili olarak;
  - b) Devamsızlık yapan öğrenciler, ders öğretmeni tarafından yoklama fişine, ilgili müdür yardımcısı tarafından da e-Okul sistemine işlenir.
  - c) Günlük toplam ders saatinin üçte ikisi ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
- (3) Yurt içinde ve yurt dışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahalli, mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve öğretim yılının yarısından fazla olamaz. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere millî eğitim müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise Bakanlık ve/veya mahalli mülki idare amirlerince izin verilir. Bu öğrencilerin başarı durumlarının belirlenebilmesi için iki dönem puanı almış olmaları gerekir. Okul içinde veya il içinde yukarıda belirtilen izinlerin dışında okul müdürü veya görevlendirmesi hâlinde nöbetçi müdür yardımcısı tarafından verilen faaliyet izinleri devamsızlıktan sayılmaz.
- (4) Devamsızlık yapan öğrencinin durumu posta, e-posta veya diğer iletişim araçlarıyla velisine bildirilir, varsa özür belgesini okul yönetimine teslim etmesi velisinden istenir.
- (5) Devamsızlık süresi **özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır** ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak; üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü hastanelerde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi **10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün** olarak uygulanır.

- (6) Öğrencinin devamsızlığıyla ilgili velisine yapılacak tebligat işlemleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda posta, e-posta ve/veya bilişim araçlarıyla yapılır.
- (7) Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, **özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde** okul yönetimine velisi tarafından verilir ve E-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hâllerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.

### **ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA NAKİL VE GEÇİŞLER**

- (1) Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri, proje okulları ile mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının Anadolu teknik programlarına nakil ve geçişler;
- a) Okul türlerinin her birinin kendi arasında her sınıf seviyesinde,
- b) Fen liseleri, sosyal bilimler liseleri ile proje okulu olan Anadolu liselerinden Anadolu liselerine her sınıf seviyesinde,
- c) Proje okulu kapsamındaki imam hatip liseleri ile meslek ve teknik ortaöğretim kurumlarının Anadolu teknik programları ve proje okulu kapsamındaki meslek ve teknik ortaöğretim kurumlarının Bakanlıkça belirlenen Anadolu meslek programlarının proje kapsamındaki alanlarından/dallarından aynı türden okullara her sınıf seviyesinde,
- d) Okul türleri arasında boş kontenjan ve merkezi sınav puan üstünlüğüne göre, sınıf atlatma işlemleri yapıldıktan sonra 10. sınıftan 11. sınıfa geçmiş olan öğrenciler ağustos ayı sonuna kadar,
- e) Sınavsız öğrenci alan okullar ile özel öğretim kurumlarından bu okullara, kontenjan ve merkezî sınav puan üstünlüğüne göre; aynı tür okullara her sınıf seviyesinde, farklı tür okullara ise sınıf atlatma işlemleri yapıldıktan sonra 10. sınıftan 11. sınıfa geçmiş olan öğrenciler ağustos ayı sonuna kadar, bu Yönetmelik'te belirtilen süre içerisinde yapılır.
- (2) Ortaöğretim kayıt alanındaki okullar arasında nakil ve geçişler, okulların açık kontenjanlarına göre;
- a) Okul türlerinin her birinin kendi arasında her sınıf seviyesinde,
- b) Okul türleri arasında sınıf atlatma işlemleri yapıldıktan sonra 10. sınıftan 11. sınıfa geçmiş olan öğrenciler ağustos ayı sonuna kadar,
- (3) Özel ortaöğretim kurumlarından resmî ortaöğretim kurumlarına nakil ve geçişler program uyumuna ve okulların nakil şartlarına göre yapılır. Resmî ortaöğretim kurumlarından özel ortaöğretim kurumlarına geçişler ile özel ortaöğretim kurumlarının kendi aralarındaki nakillerde ise Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- (4) Uluslararası program uygulayan okullara, diğer okullardan nakil ve geçiş yapacak öğrenciler kontenjan dışı değerlendirilir.

## SINIF GEÇME VE SINAVLAR

### ÖĞRENCİ BAŞARISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

#### Puanla Değerlendirme

Sınav, performans çalışması, proje ve uygulamalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları e-okul sistemine işlenir.

Puan değerleri ve dereceleri aşağıdaki gibidir:

Puan	Derece
85,00 - 100	Pekiyi
70,00 - 84,99	İyi
60,00 - 69,99	Orta
50,00 - 59,99	Geçer
0 - 49,99	Geçmez

#### Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar

- (1) Derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur:
  - a) Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki sınav yapılması esastır.
  - b) Yazılı sınavlar; gerektiğinde okul, eğitim bölgesi, ilçe, il ve ülke genelinde ortak sınavlar şeklinde yapılabilir. Bu sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler Bakanlıkça hazırlanan yönerge ve/veya kılavuz ile belirlenir.
  - c) Yabancı dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.
- (2) Sınavlar her alanın öğretim programlarında öngörülen ölçme ve değerlendirme ölçütlerine göre yapılır. Sınavların açık uçlu maddelerden oluşan yazılı yoklama şeklinde yapılması esastır. Ancak her dönemde her dersin yazılı sınavlarından biri kısa cevaplı, doğru-yanlış, eşleştirmeli veya çoktan seçmeli maddelerin bulunduğu ölçme araçları ile de yapılabilir.

#### Sınavlara Katılmayanlar

- (1) Sınavlara katılmayan, performans çalışmasını yerine getirmeyen veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerden, özrünü 36. maddenin 7. fıkrasına göre belgelendirenlerin mazeret sınavı ilgili zümrenin belirleyeceği bir zamanda önceden duyurularak bir defaya mahsus yapılır. Performans çalışması veya projesi



kabul edilir. Ancak birinci dönemdeki özürler için belirlenen süre birinci dönemi, ikinci dönemdeki özürler için belirlenen süre ikinci dönemi aşamaz.

- (2) Özürleri nedeniyle sorumluluk sınavına katılmayan ve özürleri kabul edilen öğrencilerin sorumluluk sınavları ilgili dönem içerisinde Okul Yönetimince yeniden belirlenen günlerde yapılır.
- (3) Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmez. Puan hanesine; sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyenler için "G" ve kopya çekenler için "K" olarak belirtilir ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir.
- (4) Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde yazılı ve uygulamalı sınavlara alınmazlar.

### **Dönem Puanı**

- (1) Bir dersin dönem puanı;
  - a) Sınavlardan alınan puanların,
  - b) Performans çalışması puanının/puanlarının,
  - c) Varsa proje puanının,
  - d) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında okutulan uygulamalı derslerde ayrıca hizmet ve/veya temrin puanlarının aritmetik ortalamasından elde edilen puanın aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.
  - e) İşletmelerde beceri eğitiminde dönem puanı, işletmedeki eğitim süresince öğretmen, usta öğretici veya eğitici personel tarafından temrin, proje, iş, deney ve hizmet değerlendirmesinden verilen puanlar, varsa telafi eğitimi süresince okulda temrin, proje, iş ve hizmetlerden aldıkları puanlar ve alanıyla ilgili yarışmalarda alınan ve işletmeye bildirilen puanların aritmetik ortalamasıdır.
  - f) Aritmetik ortalama alınırken bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür.
  - g) Evde veya hastanede eğitim alan öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesi ilgili mevzuata göre yapılır.
- (2) Yönetmeliğin 36. maddesine göre özürleri nedeniyle 60 günlük devamsızlık kapsamında değerlendirilen öğrencilerin dönem puanları zorunlu hâllerde bir sınav eksiğiyle verilebilir.
- (3) Öğrenciye her dersten bir dönem puanı verilir.
- (4) Yabancı dil dersinde öğrencilere dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması esastır. Bilgi ve beceriler, çeşitli ölçme araçlarından yararlanılarak özelliğine göre yazılı veya uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeye değerlendirilir. Dersin birden fazla öğretmen tarafından okutulması durumunda verilen puanların ağırlıklı ortalamasına göre yabancı dil dersinin dönem puanı belirlenir. Gerektiğinde zümre öğretmenler kurulu kararıyla becerilerin değerlendirilmesi ortak yapılabilir.
- (5) Beden eğitimi dersinde sağlık durumları veya engelleri nedeniyle bazı etkinliklere katılamayacak durumda olan öğrenciler resmî ya da özel sağlık kurum ve kuruluşlarındaki bir doktordan rapor almak zorundadır. Raporda, öğrencilerin sağlık durumlarının veya engellerinin beden eğitimi etkinliklerinden hangisine geçici ya da sürekli olarak engel oluşturduğunun açıklanması gerekir. Rapora göre beden eğitimi dersinin bazı uygulamalı etkinliklerinden muaf tutulanlar, sadece teorik bilgilere ve uygun etkinliklere; bütün uygulamalı etkinliklerden muaf tutulanlar ise sadece teorik bilgilere göre değerlendirilir.

### ***Bir Dersin Yıl Sonu Puanı***

- a) Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalamasıdır.
- b) Bir dönem puanının bulunmaması hâlinde dönem puanı ile telafi programı sonunda belirlenen puanın aritmetik ortalaması; iki dönem puanının bulunmaması hâlinde ise telafi programı sonunda belirlenen puandır.
- c) Naklen gelen ve/veya alan/dalını değiştiren öğrencilerin, önceki okulu ve/veya alan/dalında aldığı derslerle yeni okulundaki dersler ve/veya ders saatleri farklı olduğunda:
- d) Sorumluluk sınavına giren öğrencilerin sınavına girdikleri dersin yıl sonu puanı, o dersin yıl sonu puanı ile sorumluluk sınavından alınan puanın aritmetik ortalamasıdır.
- e) Yaz dönemi kursu sonunda yapılan sınava giren öğrencilerin sınavına girdikleri dersin yıl sonu puanı, o dersin yıl sonu puanı ile bu sınavdan alınan puanın aritmetik ortalamasıdır.

Dönem puanlarının aritmetik ortalaması hesaplanırken bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür.

### ***Bir Dersin Ağırlığı ve Ağırlıklı Puanı***

Bir dersin ağırlığı, o dersin haftalık ders saati sayısına eşittir.

Bir dersin yıl sonu puanıyla o dersin haftalık ders saati sayısının çarpımından elde edilen puan, o dersin ağırlıklı puanıdır.

### ***Yıl Sonu Başarı Puanı***

- (1) Öğrencinin yıl sonu başarı puanı, derslerin ağırlıklı puanları toplamının bu derslerin haftalık ders saatleri toplamına bölümüyle elde edilen puandır. Naklen gelen öğrencilerin yıl sonu başarı puanı hesaplanırken yeni oluşacak haftalık ders saati sayısı toplamı esas alınır. Yıl sonu başarı puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra dört basamak yürütülür.
- (2) Yıl sonu başarı puanı, mezuniyet puanının hesaplanmasında esas alınır.

### ***Ders Yılı Sonunda Herhangi Bir Dersten Başarılı Sayılma***

Öğrencinin, ders yılı sonunda herhangi bir dersten başarılı sayılabilmesi için **iki dönem puanının aritmetik ortalamasının en az 50** veya birinci dönem puanı ne olursa olsun **ikinci dönem puanının en az 70 olması** gerekir.

### ***Doğrudan Sınıf Geçme***

Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla;

- a) Tüm derslerden başarılı olan
- b) Başarısız dersi/dersleri olanlardan, **yıl sonu başarı puanı en az 50** olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer
- c) Yukarıdaki şartları taşımakla birlikte yıl sonu başarı puanıyla başarılı sayılamayacak derslerden başarısız olan öğrenciler, o dersten/derslerden sorumlu geçer.

### ***Sorumlu Olarak Sınıf Geçme ve Sorumluluğun Kalkması***

Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden, bir sınıfta **başarısız ders sayısı en fazla 3 olanlar**, sorumlu olarak sınıflarını geçer. Yıl sonunda **4 veya daha fazla dersten başarısız olanlar** sınıf tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez.

Sınav tarihleri ve görevlendirilecek öğretmenler Okul Müdürlüğüne belirlenir. Bu sınavlar dersleri aksatmayacak ve hafta içerisinde yapılacak şekilde planlanır. Gerekğinde cumartesi ve pazar günlerinde de yapılabilir.

Sınava girecek öğrenci sayısının otuzu aşması ve/veya birden fazla salonda sınav yapılması hâlinde her sınav salonu için ayrıca bir gözcü öğretmen daha görevlendirilir. Ancak ilçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi durumlarda Bakanlıkça veya il/ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararlarına istinaden mülk idare amirliklerince her bir sınav salonunda sınava alınabilecek en az ve/veya en fazla öğrenci sayısı yeniden belirlenebilir.

Bir dersin sorumluluğu, o dersin sorumluluk sınavından **en az 50 puan** alınması hâlinde kalkar.

Eğitim ve öğretim yılı başında yapılan sorumluluk sınavı sonunda tek dersten başarısızlığı bulunan son sınıf öğrencileri için aynı usulle takip eden hafta içinde bir sınav daha yapılır.

### ***Sınıf Tekrarı ve Öğrenim Hakkı***

Öğrencilerden;

- a) Doğrudan, yıl sonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar sınıf tekrar eder. Sınıf tekrarı hazırlık sınıfı hariç, ortaöğrenim süresince en fazla bir defa yapılır. Öğrenim süresi içinde ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek mesleki eğitim merkezine, Açık Öğretim Lisesine, Mesleki Açık Öğretim Lisesine veya Açık Öğretim İmam Hatip Lisesine kayıtları yapılır.
- b) Okuldan mezun olamayan 12. sınıf öğrencilerinden sınıf tekrar etme hakkı bulunanlar başarısız olunan ders sayısına bakılmaksızın sınıf tekrar edebilir. Ancak, sınıf tekrar etmek istemeyen öğrencilerden sınıf tekrarı yapmış olanlar bir, sınıf tekrarı yapmamış olanlar ise iki öğretim yılı daha başarısız oldukları derslerden sorumluluk sınavına girebilir.
- c) Özürleri nedeniyle; hazırlık sınıfı öğrencileri dâhil okula devam edemeyen, okula devam ettikleri hâlde iki dönem puanı alamayan öğrenciler, durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla o yıla ait öğrenim haklarını kullanmamış sayılır. Öğrenim hakkının kullanılmamış sayılması hâli, öğrenim süresince iki eğitim ve öğretim yılıyla sınırlıdır.

### ***Hazırlık Sınıfında Yeterlilik Sınavı ve 9. Sınıfa Geçiş***

- (1) Hazırlık sınıfında sınıf geçme, birinci yabancı dil dersiyse Türkçe dersindeki başarı durumlarına göre tespit edilir. Diğer derslerdeki başarı durumu, öğrencinin ödüllendirilmesinde dikkate alınır. Hazırlık sınıfında alınan puanlar mezuniyet puanının belirlenmesinde dikkate alınmaz.

- (2) Hazırlık sınıfında sınıf geçmeye esas derslerden ders yılı sonunda başarılı olamayan öğrenciler, üçüncü fıkraya hükümlerine göre yeterlilik sınavına alınır. Başarısız olanlar bir yıl daha hazırlık sınıfına devam eder. İkinci yılda da hazırlık sınıfında başarısız olan öğrencilerin okulla ilişkisi kesilerek hazırlık sınıfı bulunmayan diğer ortaöğretim kurumlarının 9. sınıfına bu Yönetmeliğin nakil ve geçişle ilişkin hükümleri çerçevesinde kayıtları yapılır.
- (3) Hazırlık sınıfında öğrenim görmeden aynı okulun 9. sınıfına doğrudan geçmek isteyen öğrencilerin velileri, yeterlilik sınavından 5 gün önce okul yönetimine yazılı olarak başvurur. Başvurusu alınan öğrenciler, birinci yabancı dil dersiyle Türkçe dersinden ders yılının ilk haftası içinde yeterlilik sınavına alınır. Bu sınavlar, sorumluluk sınavlarıyla ilgili usul ve esaslara göre yapılır. Her iki dersten de en az 70 puan alan öğrenciler başarılı sayılarak 9. sınıfa devam ettirilir. Başarılı olamayan öğrenciler hazırlık sınıfına devam eder.

### **Okul Birincilerinin Tespiti**

- Ders kesiminde, dört yıllık eğitim ve öğretim yılına ait mezuniyet puanı en yüksek olan öğrenci, öğretmenler kurulunca okul birincisi olarak tespit edilir. Ancak bütün derslerden başarılı olmasına rağmen mezun olduğu ders yılının tamamını bulunduğu okulda okumayan öğrenciler okul birincisi olamaz.
- Mezuniyet puanlarının eşit olması hâlinde son sınıf yıl sonu başarı puanı yüksek olan öğrenci, okul birincisi seçilir.
- Eşitlik bozulmadığı takdirde, bir alt sınıftan başlanarak geriye doğru eşitlik bozuluncaya kadar öğrencilerin yıl sonu başarı puanları incelenerek okul birincisi tespit edilir.
- Bu şekilde de eşitlik bozulmuyorsa son ders yılından başlanarak derslerin yıl sonu puanlarına esas olan dönem puanlarının aritmetik ortalamasının ağırlıklı ortalaması alınır.
- Bu değerlendirme sonunda da eşitliğin bozulmaması hâlinde ilgili öğrenci ve velilerin de katılımıyla öğretmenler kurulunda kura çekilerek okul birincisi tespit edilir.

Okul birincileri, Okul Müdürlüğüne **ders yılının bitimini izleyen beş iş günü içerisinde** E-Okul sistemine işlenir.

### **Mezuniyet Puanı**

Mezuniyet puanı; 9, 10, 11 ve 12. sınıfların yıl sonu başarı puanlarının aritmetik ortalamasıdır. Mezuniyet puanı hesaplanırken bölme işlemi, virgülden sonra dört basamak yürütülür.

### **Karne Düzenlenmesi**

E-karne birinci dönemde yarı yıl tatilinden, ikinci dönemde ise yaz tatilinden önce düzenlenir.

- İstenildiğinde e-karnenin onaylı bir örneği öğrenciye/veliye verilir.
- E-karnede başarı ve devamsızlık durumu gösterilir.
- E-karnede, sınıf rehber öğretmenin öğrenciyle ilgili görüşüne yer verilir.

### PERFORMANS ÇALIŞMASI

Öğrenciler okulların özelliklerine göre sınavların dışında proje ve performans çalışması ile topluma hizmet etkinliklerine yönelik seminer, konferans ve benzeri çalışmalar yaparlar. Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler.

Ders programında öngörülen eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, yaratıcılığını kullanma ve araştırma sonucu elde edilen kazanımların yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak paylaşılmasına yönelik ders öğretmenin gözetiminde yapılan bireysel veya grup çalışmasıdır.

Her dönemde tüm derslerden iki performans puanı verilir. Bunlardan biri yukarıdaki kapsamda yapılan performans çalışmasına, diğeri ise öğrencinin derse hazırlık, devam, aktif katılım ve örnek davranışlarına göre verilir. Zümre kararıyla performans çalışmasına dayalı olarak bir performans puanı daha verilebilir.

### PROJE

Öğrencilerin istekleri doğrultusunda belirlenen bir konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma, yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlar sonucunda bir ürün ortaya koyma amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde bireysel veya grup hâlinde yapılan çalışmadır.

Performans çalışması, proje ve diğer çalışmalar ile ilgili değerlendirme ölçekleri zümre kararlarıyla belirlenir. Öğrencilerin hangi dersten/ derslerden proje hazırlayacakları sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul yönetimine bildirilir. Proje ve performans çalışması puanla değerlendirilir.

#### **Proje Nasıl Hazırlanır?**

1. Öğrenci-öğretmen görüşerek proje konusuna birlikte karar verir.
2. Öğretmen-öğrenci görüşmeleri yapılır ve görüşme tarihlerine birlikte karar verilir. Görüşmelerde öğretmen öğrenciye yol gösterir ve eksikleri belirler; kaynak bulma, düzenleme ve dil kullanımı gibi konularda yardımcı olur. Projenin son gece ürünü olmasını önler. Öğrencinin projesinin iyi bir sonuç vermesini sağlar. Projelerin değerlendirme esasları öğrencilere duyurulur.

3. **Akademik dürüstlük** esastır.

Projede akademik dürüstlük;

- Öğrencinin özgün bir proje hazırlaması
- Yararlandığı kaynakları belirtmesi
- Çeşitli kaynaklardan alıntı yapılan cümlelerin, cümlelerin bittiği yerde numaralandırılması ve sayfanın alt kısmında kaynağının belirtilmesi
- Başka kaynaklardan alıntı yapılan bilgilerin projenin çoğunluğunu oluşturmaması ve öğrenci tarafından mutlaka yorumlanması
- Arkadaşlarından kopya almaması demektir. Amaç, özgün çalışmaya özendirme ve bu konuda bilinç düzeyini geliştirmektir.

4. Proje, bilgisayarda belli bir düzen içinde yazılır. Konunun gerektirdiği resim, şema ve benzeri şekillerle zenginleştirilir.

### **Akademik Dürüstlük**

Öğrenciler, her zaman kendi çalışmalarını kendileri yaparlar. Herhangi bir değerlendirme sırasında kopya alma veya verme, başka birine ait bir materyali değerlendirmeye getirme, başkasının yaptığı bir çalışmayı kendininmiş gibi gösterme, bir dilden başka bir dile çeviri yaparak yazıyı kendi ürünü gibi gösterme kopya olarak kabul edilir.

### **Turnitin Hakkında**

Turnitin, öğrencilerle eğitimcileri aynı platformda buluşturan, belgelerin orijinal kontrollerinin yapılmasını, eğitimcilerin bu belgeleri çevrim içi olarak değerlendirmesini ve notlandırmasını sağlayan, dünyanın en önde gelen yazılımlarındandır.

Turnitin, zengin geri bildirim sağlayarak ve intihali önleyerek öğrencilerin yazım yeteneklerini geliştirmektedir. Belirli bir zaman aralığında orijinal yazımı teşvik eder. Günümüz eğitimcileri ve yöneticileri öğrencilerin bilgiyi doğru, düşünerek ve yasal bir şekilde kullanmalarını teşvik etmeye çalışmaktadır. Milyarlarca İnternet kaynağına erişilebildiği için öğrenciler, bir kaynağın tüm paragraflarını bir saniyede kopyalayıp yapıştırabilmektedir. Bu durum, performans ve değerlendirmelere yapılan vurgu ile birleşince öğrenci araştırma ve makalelerinde, orijinal olmayan içerik kullanımının artmasına sebep olmaktadır.

Okulumuz, zengin geri bildirim sağlayarak ve intihali önleyerek öğrencilerin yazım yeteneklerini geliştirmekte oldukça profesyonel olan Turnitin'i tercih ederek okulumuzdaki eğitimcilerin ve öğrencilerin bilgiyi doğru, bilinçli ve yasal bir şekilde kullanmalarına imkân sağlamaktadır.

Turnitin, belge analizini yaparken büyük veri tabanlarını taramaktadır. Bunlar;

- 51+ milyar güncel ve arşivlenmiş Web sayfası (her gün 10 milyon sayfa eklenmektedir),
- 337+ milyon öğrenci çalışması (ödev, tez, proje, vb.),
- 11,000+ dergi, kitap, süreli yayın ve gazete,
- 130+ milyon akademik makale,
- TÜBİTAK-ULAKBİM Ulusal Veri Tabanı'nı da karşılaştırmada kullanmaktadır.

Turnitin, 140 ülkede, 15.000'den fazla eğitim kurumunda, 24 milyondan fazla lisanslı öğrenci ve 1.6 milyondan fazla aktif öğretmen tarafından kullanılmaktadır. Türkiye'de 60 civarında üniversite Turnitin abonesidir. U.S. News and World Report tarafından yayımlanan bilgiye göre, en iyi 100 okulun 69'u Turnitin kullanıcıdır. İngiltere'de Oxford ve Cambridge üniversiteleri dâhil olmak üzere okulların %98'i yine Turnitin kullanmaktadır.

Turnitin, eğitimcilere orijinal metin yazımını teşvik etmede ve intihalden caydırma konusunda yüksek oranda yardımcı olmaktadır. Yakın zamanda yapılan kapsamlı istatistiksel çalışmalar ortaya koymaktadır ki ortaöğretim kurumları, kolejler ve üniversiteler Turnitin kullandığı takdirde;

- Öğrenciler daha iyi birer araştırmacı ve yazar hâline gelmektedirler. Orijinal içerikli çalışmalar ortaya koymaktadırlar ve kaynak materyallerini doğru kullanmayı ve doğru alıntı yapmayı öğrenmektedirler.
- Öğretmenler, Turnitin'in kolay okunur "Özgünlük Raporu (Originality Report)" sayesinde, daha önce şüphelendikleri intihallerin kanıtlarını araştırmak için harcadıkları zamanı, şimdi daha iyi yazarlar yetiştirmek üzere geri bildirimde bulunmak için kullanmaktadırlar.
- Kurumlar, eğitim ve öğretim düzeylerini geliştirmektedirler. Turnitin'in sürekli kullanımı, kuruma; kendisini, eğitim misyonunu ve verdiği diploma derecelerinin geçerliliğini garanti altına almada yardım etmektedir.

Okulumuzda kullanılmakta olan ve IB akreditasyon sürecinde temel bir gereksinim olarak öne çıkan Turnitin hizmeti, eğitim ve öğretimin elektronik ortamdaki gelişmelere bağlı olarak kâğıt üzerinde yapılan çalışmaların gelecekte bilgisayar ve İnternet üzerinden yapılacağı gerçeğini göz önünde bulundurup öğrencilerin akademik dürüstlük kapsamında gelişimlerine katkı sunmaya yönelik bir çözümdür.

## REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİ

FMV İspartakule Işık Lisesi ve Fen Lisesi Rehberlik Birimi olarak temel amacımız öğrencilerimizin eğitim – öğretim ortamından verimli şekilde faydalanmasına, gelişim süreçleri içerisinde kendisini tanımasına, kendini geliştirecek imkanlar hakkında bilgi sahibi olmasına, kariyer planlarını oluşturmaya destek olmaktır. Öğrencilerimizin 21. yüzyıl yetkinlik ve becerilerini geliştirmelerini geliştirmelerine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Aynı zamanda pozitif okul ikliminin gelişimine katkı sağlanmayan çalışmalar yürütülmektedir.

Öğrencilerimiz okula adım attığı günden itibaren, eğitim almış mentor öğrencilerimizin de içinde bulunduğu oryantasyon ekibimiz tarafından okula uyum sağlamaları için çalışmalar yapılır ve süreç içerisinde veli bilgilendirmesi sağlanır.

Rehberlik Birimimiz tarafından hedef belirleme ve sonuç odaklılık, düzenli ve verimli çalışma, kaygı ve stres yönetimi, öğrenilmiş çaresizlikten kurtulma seminerleri verilir; problem çözme becerileri ve ekip çalışmasına yönelik uygulamalı eğitim yapılır.

Öğrencilerimizin kişilik ve hayalleri ile uyumlu kariyer planlaması yapmaları için öncelikle mesleklerin tanıtımları gerçekleştirilmektedir. Yıl içerisinde meslek uzmanları ve akademisyenler tarafından meslek tanıtım çalışmaları yapılmaktadır. Meslek tanıtımlarının yanında öğrencilerimizin 9. sınıftan itibaren tercih etmeyi düşündükleri meslekleri yerinde gözlemlenmeleri amacıyla sömestr tatillerinde Mesleki Gözlem Günleri organize edilmektedir. Programa katılmak isteyen öğrencilerimiz 3 yıl boyunca sömestr tatillerinde tercih etmeyi düşündükleri meslekleri okulumuz tarafından planlanan iş yerlerinde 2 gün mesleki gözlem gerçekleştirebilmektedir. Bu program ile öğrencilerimize, seçmeyi düşündükleri mesleğin kendileri ile uyumunu lise hayatında deneyimleme imkanı sunulmaktadır.



Öğrencilerimize lisemize geldikleri günden itibaren kendisine ait kişisel gelişim dosyası oluşturulur. Öğrencimizin dosyasındaki bilgilere göre yapılan kariyer planlama görüşmelerinde 10. sınıfta bireysel hedefleri belirlenir ve sonraki dönemlerde öğrencilerimiz kariyer hedeflerine bağlı olarak gelişimleri takip edilir. Hedefi YKS olan öğrencilerimiz yurt içi tercih danışmanlığı sistemine dahil olur; yurt dışı hedefi olan öğrencilerimiz Işık Okulları Yurt Dışı Eğitim Danışmanı tarafından takip edilerek başvuruları gerçekleştirilir. Yabancı ya da çifte uyruklu öğrencilerimizin kariyer hedefleri yabancı uyruklu öğrenci durumundan faydalanarak yapılabilir. Bu öğrencilerimizin yabancı/ikinci uyruk avantajını kullanabileceği kariyer hedefleri varsa ayrı çalışmalar ve programlar ile yönlendirilmektedir.

Rehberlik birimimiz ile iş birliğinde mentor öğretmenlerimiz verimli çalışma, hedef koyma, problem çözme becerileri gibi akademik durumu etkileyen kişisel süreçler hakkında öğrencilerimiz ile görüşmeler gerçekleştirmekte ve gelişimlerine destek vermektedir. 12. sınıftaki her öğrencimiz branş öğretmenleri, mentor öğretmeni, okul rehber öğretmeni ve okul yönetimi tarafından takip edilmekte ve öğrencimiz yoğun bir şekilde takip edilmektedir. 10. ve 11. Sınıftaki öğrencilerimiz akademik koçluk eğitimi almış öğretmenlerimizden gönüllü olarak akademik koçluk desteği alabilmektedir. Bu süreçte öğrencimiz branş öğretmenleri, sınıf rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni ve okul yönetimi tarafından yoğun şekilde takip edilmekte ve görüşmeleri gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerimizin kademelerine uygun olarak Kişisel Gelişim Eğitimleri kapsamında Finansal Okur – Yazarlık, Nezaket Eğitimleri, Sunum Becerileri, CV Yazma ve İş Mülakatı eğitimleri organize edilmektedir.

Rehberlik Birimi çalışmalarımız öğrenci – veli ve öğretmen iş birliği ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenme ve kişilik gelişimi sürecinin değerli bir parçası olarak gördüğümüz velilerimize yönelik eğitimlerimiz Simit – Çay ile Rehberlik Söyleşileri kapsamında verilmekte, hazırlanan bültenlerimiz paylaşılmaktadır.

## **YURT DIŞI ÜNİVERSİTE EĞİTİM DANIŞMANLIĞI**

---

Okulumuzda, ilgilenen öğrencilere yurt dışında üniversite okuma konusunda genel bir bilgilendirme ve rehberlik hizmeti verilmektedir. Bu rehberliğin amacı, yurt dışındaki üniversitelerde okumak isteyen öğrencilerin, gerekli şartları zamanında öğrenerek uygun şekilde planlama yapmaları ve akademik yeterlilikleri doğrultusunda gidebilecekleri en iyi üniversitelerde eğitim almalarının sağlanmasıdır. Bu rehberlik hizmetinden yararlanmak isteyen öğrencileri başlıca ABD, Birleşmiş Krallık, Avrupa, Kanada ve Avustralya'daki üniversiteler olmak üzere onlar için en doğru olan okullara, en doğru şekilde yönlendirilirler.

Bu konuda ayrıntılı bilgi isteyen ve başvuru prosedürlerinde destek isteyen öğrenciler yurt dışı eğitim danışmanımıza yönlendirilirler. Yurt dışı eğitim danışmanımız, salı günleri kampüsümüzde olacak şekilde öğrenci ve velilerimiz ile görüşmeler gerçekleştirmektedir. Velilerimiz yurt dışı eğitim danışmanımızdan randevu alarak görüşebilirler.

## AKADEMİK KOÇLUK ve MENTOR ÖĞRETMENLİK SİSTEMİ

- Lise Hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflarda sınıf rehber öğretmeni “Danışman Öğretmen” görevi üstlenir. Şube rehber öğretmenleri, öğrencilerinin tüm akademik branşlardaki gelişimini ilgili müdür yardımcı ile birlikte takip eder (sınav sonuçları, ödev, derse katılım durumu vb.) Öğrenci ile ilgili dosyalar hem rehber öğretmenlerimizde hem de sınıf rehber öğretmenlerimizde bulunur.
- 12. sınıflarda müdür yardımcısı önderliğinde derse giren öğretmenler, düzey psikolojik danışmanı/rehber öğretmeni ve öğrencinin akademik gelişimini takip eden mentor öğretmeni öğrencilerin süreçlerini yakından takip ederler. Gerekli durumlarda öğrenci ve veli ile görüşüp geri bildirimler verilir. Her bir 12. Sınıf öğrencisinin bir mentor öğretmeni vardır.
- 12. sınıf öğrencilerine yıl boyunca akademik takip yapılır. Görüşmeler boyunca öğrencinin çalışma stili, sınav ve kaygı değerlendirmeleri yapılır, gerekli noktalarda önerilerde bulunulur.
- 12. sınıflarda mentor öğretmenlere sene başında rehberlik birimi tarafından öğrenciye ilişkin temel bilgiler ve yıl içinde kullanacakları “Mentorluk Dosyası” paylaşılır. Mentor öğretmen, öğrencisi ile görüştüğten sonra “Mentorluk Dosyası” üzerine öğrenci ile görüşme özetini ve bir sonraki görüşme tarihini işler. Aylık periyotlarda mentor öğretmen ve rehber öğretmenlerin bir araya geldikleri toplantılarda öğrenci ile ilişkili bilgiler paylaşılır.
- 10. ve 11. sınıflardaki **gönüllü** öğrenciler ile akademik koçluk eğitimi almış öğretmenler görüşme yapar. Akademik koçluk sürecinde öğrenci ile hedef belirleme, akademik gelişim, zaman yönetimi ve verimli çalışma gibi konularda öğrencinin gündemine göre görüşme gerçekleştirilir. Bu görüşmeler öğrencinin talebi ve gündemine göre gerçekleştirilmekte, rutin bir takvimi bulunmamaktadır. Koçluk sürecine dâhil olmak isteyen öğrenci Koordinatör Psikolojik Danışman ile iletişime geçerek koç öğretmen talebi yapar ve koç öğretmen eşleştirmesi gerçekleştirilir.

### ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ GÖRÜŞMELERİ

- Öğrencilerin derse katılımları, ödev yapmaları, sınavlara katılımları ve gelişimleri, müdür yardımcısı, düzey rehber öğretmeni, sınıf rehber öğretmeni ve ders öğretmeni tarafından yakından takip edilir. E-posta, telefon, Zoom görüşmeleri ve yüz yüze görüşmeler ile ileri/ geri bildirimler verilir. Gerekli görülen durumlarda veli de bilgilendirilir.
- Lise kademesinde sene başında yapılan hazır bulunuşluk uygulamaları, sınıf içi değerlendirme uygulama gözlemleri ALİS sistemine işlenir.

## ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Öğrencilerimizin üniversite sınavlarına hazırlanma süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla okulumuzda sınava hazırlık çalışmaları planlanır ve yürütülür.

Öğrencilerimizin yetenekleri, ilgi alanları ve akademik başarıları dikkate alınarak okul müdürü ve rehber öğretmeni tarafından yapılan görüşmelerde öğrencilerimizin hedef belirlemeleri sağlanır.

Ayrıca meslek seçimi ve meslek seçiminin önemi konularında bireysel danışmanlık, grup danışmanlığı ve sınıf paylaşımları yapılır. Yurt içi, yurt dışı hedefi olan ve yabancı/çifte uyruklu öğrenciler için okul derslerindeki başarının önemi vurgulanır.

Öğrencilerin test çözme tekniğini ve alışkanlığını kazanmaları, eksiklerini gidermeleri ve derslerde öğrendiklerini pekiştirmeleri için ders dışı “akademik destek çalışmaları” ile test ve envanter uygulamaları yapılır.

Psikolojik danışmanlar/rehber öğretmenler tarafından sınav kaygısı yaşayan öğrencilerle kaygıyla baş edebilmeleri için ihtiyaçlarına göre bireysel çalışmalar ve grup çalışmaları yapılır.

Öğrenimini yurt dışında sürdürmeyi planlayan öğrencilerin yükseköğrenime hazırlanma süreçleri takip edilir ve bu konuda öğrencilere yurt dışı eğitim danışmanı ile koordineli destek verilir.

Hazırlık sınıfları dışındaki tüm düzeylerde öğrenci ve velilere, sınav sistemi ve ders başarısının önemi konularında bilgi verilir. 12. sınıf velilerine yapılan toplantılarda sınav kaygısı, sınav öncesi yapılması gerekenler, son dönem çalışmaları ve sınavla ilgili bilgiler aktarılır. Sınava hazırlık sürecinde ders öğretmenleri, öğrencilerin akademik başarılarını izleyerek öğrenci-okul-veli iş birliği ile onlara destek vermektedir. Tüm süreçlerde desteklenen son sınıf öğrencilerimize, sınav sonuçları açıklandıktan sonra, rehberlik birimi tarafından okulda bireysel tercih danışmanlığı yapılır.

Öğrencilerimizin motivasyonlarını artırmak ve mesleki hedefleri konusunda daha çok bilgi edinmelerini sağlamak amacıyla kariyer günleri, mesleki gözlem günleri düzenlenir, meslek/yükseköğretim programları tanıtım çalışmaları yapılır ve üniversite gezileri düzenlenir.

## SOSYAL ETKİNLİK ÇALIŞMALARI

### Öğrencilerimizin;

- İnsan haklarına saygılı, geniş dünya görüşüne ve demokrasi bilincine sahip olmaları
- Çevreye ve sosyal değerlere saygılı olmaları
- Bireysel ve grup olarak çevre sorunlarıyla ilgilenmeleri, çözüm projeleri geliştirebilmeleri ve yürütebilmeleri amacı ile sosyal etkinlikler ve kulüp çalışmaları gerçekleştirilir.
- Ortak ilgileri bulunan istekli öğrencilerin katılımıyla hazırlık, 9, 10. sınıflar Salı ve Perşembe günleri son ders saati ve ders dışı zamanlarda kulüp faaliyetlerini gerçekleştirir. 11. sınıf öğrencilerimiz de kulüp etkinliklerini öğrenmiş, belirli disiplinleri almış olarak ders dışı zamanlarda bu faaliyetlere katılabilir.

Öğrenci kulüp faaliyetleri, topluma hizmet etkinlikleri, geziler, törenler ile diğer bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler; öğretmen, öğrenci, veli ve ilgili çevrenin katılımıyla okulda ya da Okul Müdürlüğüne belirlenen, eğitim ve öğretimin amaçlarına uygun mekânlarda yapılır.

Ancak etkinlikler sırasında öğrencilerin her türlü zararlı alışkanlıklardan, olumsuz davranışlardan, aşırılıklardan korunması ve israftan kaçınması için okul yönetimince öğretmenler ve velilerle iş birliği yapılarak gerekli tedbirler alınır.

## Öğrencilerin,

- Sosyal beceriler edinme
- Bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme
- İlgili ve becerileri doğrultusunda girişimde bulunabilme ve bunları sürdürme
- Okul yaşamına etkin katılma
- Bireysel farklılıklara saygılı olabilme ve bireysel farklılıkları hoşgörü ile karşılayabilme
- Tercih yapma ve karar verme
- Bireysel olarak veya başkaları ile iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve bunları uygulayabilme
- Kendisine ve çevresindekilere güven duyabilme, problem çözme ve grup içinde olumlu sosyal ilişkiler kurabilme becerilerini kazanmaları hedeflenir.

Her sosyal etkinlik en az bir danışman öğretmenin sorumluluğundadır.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı'nda gerçekleştirilmesi planlanan sosyal etkinlik faaliyetleri sizlere kitapçık halinde dönem başında paylaşılacaktır. Planlanan sosyal etkinlik faaliyetleri aşağıda yer almaktadır:

Atletizm Kulübü	E-Twinning Kulübü
Geometri Kulübü	Epistemoloji Araştırmaları Kulübü
Basketbol Kulübü	İnovasyon ve Girişimcilik Kulübü
Fitness Kulübü	Fotoğrafçılık Kulübü
Voleybol Kulübü	Yaratıcı Mühendislerin Buluşma İstasyonu
Tenis Kulübü	Film Kurgu ve Dublaj Kulübü
Design Of Math Materials	Robotik ve Yapay Zeka Kulübü
Dans Kulübü	Text Proje Grubu Öğrenci Topluluğu
Masa Tenisi Kulübü	FRC Robotik Takımı – FMWill #7576
Satranç Kulübü	3D Teknoloji ve Tasarım Kulübü
Oryantiring Kulübü (Treasure Hunt)	Bilim Olimpiyatları Kulübü
Yüzme Kulübü	Astronomi ve Uzay Bilimleri Kulübü
Futbol Kulübü	Deney Kulübü
Moda Tasarım Kulübü	Edebiyat Kulübü
Çok Sesli Koro	Sahne Sanatları Kulübü
Heykel ve Linol Baskı Kulübü	Genç Eleştirmenler Kulübü
Shakespeare Journal Studies	Sürçülisan Yaratıcı Yazma Kulübü
English Speaking Union&European Youth Parliament Club	Hikaye Anlatıcılığı Kulübü
Critical Podcasting	Jeux Dramatiques Kulübü
Model United Nations Club	E-Twinning Kulübü
Atatürk'ü Anlama ve Anlatma Kulübü	Coğrafya ve Permakültür Kulübü
Mor Işık Kulübü	Destination Imagination Kulübü (DI)

\*Tüm sosyal etkinlik ve kulüp çalışmalarında toplumsal duyarlılığı artırıcı sosyal projeler ve toplum hizmeti çalışmaları gerçekleştirilir.

## STUDENT VOICE CENTER (SVC)

“Öğrenciler eğitimdeki sistemik meselelerle mücadele edebilmek için daha güçlü bir sese sahip olmalıdır” görüşü ile uygulanan Student Voice Center (SVC), öğrencilerle beraber yürütülen, bir başkan ve on üç üyesi bulunan bir kuruldur. Bu görüş doğrultusunda SVC'nin odak noktası, eğitim sistemimizdeki sistemik meseleleri gidermek için öğrenci merkezli ve öğrenci tarafından oluşturulan çözümleri tespit etmektir.

Benimsenen «Öğrenci Merkezli Eğitim Sistemi» kapsamında tüm öğrencilerin okul içerisinde tüm arkadaşları ve okul çalışanlarına karşı sorumlulukları ve kendilerine tanınan yetkileri vardır. Öğrenciler okulla ilgili ne kadar sorumluluk alır, kendilerini ilgilendiren konulardaki alınacak kararlarda söz hakkına sahip olur ve işleyişte aktif rol alırlarsa, okul o kadar "İlımlı İklim"e sahip olur ve öğrencilerdeki aidiyet duygusu gelişir. Bu düşünce ile yürütülen IŞIK SVC (Student Voice Center), öğrencilerin sorun çözüm sürecinde, alınan kararlarda, iş yükü paylaşımında, akademik akran desteği konularında aktif olmalarını sağlar.

## PROJE ÇALIŞMALARI

Proje çalışmaları sosyal etkinlik-kulüp saatlerinde ve ders saatleri dışında yapılır. Projelerde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmektedir:

- İlçe, il ve ülke çapında bilimsel yarışma ve çevre etkinlikleri kapsamında organizasyonlar
- Konferans, çalıştay, panel ve söyleşiler
- Bilimsel projeler hazırlama (Akademisyenler ve üniversiteler desteği ile bilimsel projeler hazırlanmaktadır.)
- Ulusal/uluslararası matematik yarışmalarına katılma (Pascal, Fermat, Cayley)
- Ulusal/uluslararası fen bilimleri yarışmalarına katılma (Bilim Olimpiyatları, URFODU, Physics Bowl, Avogadro Exam)
- Diğer okul ve kuruluşların organize ettiği veya desteklediği zekâ yarışmalarına katılma
- Sayısal derslerde başarılı olan öğrencilerimize “Bilim Kampı” düzenleme
- Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleme
- Ulusal/uluslararası robot yarışmalarına katılma (FRC, WRO vb.)
- Müzelere, bilim merkezlerine ve sanayi tesislerine geziler düzenleme
- Creative Writing kapsamında çalıştaylar
- Almanca FIT 1, Fransızca DELF A1 ve İspanyolca DELE A1 sınavlarına hazırlık çalışmaları
- Düzeyler bazında resim sergileri
- Resim ve müzik yarışmalarına katılma
- Okul içinde öğrencilerimize ve velilerimize yönelik konser, dinleti, müzikal hazırlama
- 100 Yıllık Okullar Spor Şöleni
- Sempre Arte etkinlikleri (Müzik ve Görsel Sanatlar)
- Anaokulu, ilköğretim, ortaokul ve lise öğrencilerinin bir araya gelerek yaptığı ortak çalışmalar (Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi ve Spor Etkinlikleri)

## KÜTÜPHANE VE BİLGİ HİZMETLERİ

FMV Ispartakule Işık Lisesi ve Fen Lisesi Kütüphanesinin misyonu; FMV Işık Okulları öğrenci ve öğretmenlerinin eğitim öğretim sürecinde etkinliği ve üretkenliği artırıcı bilgi ve belge hizmetleri sunmak ve kullanıcıların yaşam boyu öğrenmelerini desteklemektir.

FMV Ispartakule Işık Lisesi ve Fen Lisesi Kütüphanesinin vizyonu; bilgi ve belge erişim hizmetlerinde gelişen teknolojileri kullanarak; kullanıcı isteklerine hızla yanıt verebilen, güncel bilgi hizmetlerini en üst düzeyde sunarak okul toplumunun gelişimine katkıda bulunan bir bilgiye erişim modeli ve modern bir bilgi merkezi olmaktır.

Kütüphane birimimiz FMV Ispartakule Işık Lisesi - Fen Lisesi öğrenci ve öğretmenlerinin yaşam boyu devam eden öğrenme sürecini bilgi ve belge hizmetlerimiz ile desteklemek ve okuma kültürünün sürdürülebilir hale gelmesi yönünde çalışmalar yapmayı amaçlar.

FMV Ispartakule Işık Lisesi ve Fen Lisesi Kütüphanesi; öğrenci ve öğretmenlerinin akademik araştırmalarını ve entelektüel girişimlerini doğrudan desteklemektedir. FMV Ispartakule Işık Lisesi ve Fen Lisesi Kütüphanesinde; kitap, dergi, multimedya yayınlar (DVD, VCD, CD), e-kitap, e-dergi, veritabanları ve günlük basılı gazetelerden oluşan zengin bir koleksiyon bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonunda yer alan tüm elektronik kaynaklar, kampüs içinde ya da dışında 7/24 erişime açık bulunmaktadır. Bilgi kaynaklarının niceliği ve niteliği bakımından kütüphanemizin genel koleksiyon sayısı 11312 adet olup bu yayınlardan 11063 adedi kitap ve 249 adedi ise kitap dışı (multimedya) bilgi kaynağıdır.

Açık raf sistemine göre düzenlenmiş olan FMV Ispartakule Işık Lisesi ve Fen Lisesi Kütüphanesinde kullanıcılar bilgi kaynaklarına serbest erişim sağlamaktadırlar. Kullanıcılar, okumak veya ödünç almak istedikleri bilgi kaynaklarını, raftaki yerinden kendileri alabilmektedirler. FMV Ispartakule Işık Lisesi ve Fen Lisesi Kütüphanesi genel koleksiyonundaki bilgi kaynaklarının sınıflandırılmasında DOS (Dewey Onlu Sınıflama Sistemi) ve kataloglanmasında ise AAKK II (Anglo-Amerikan Kataloglama Kuralları II) kullanılmaktadır. Kütüphanede bulunan bilgi kaynakları "YORDAMBT 11: Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı" aracılığıyla bilgisayar ortamına aktarılmış olup ödünç verme, ödünç süresi uzatma, kaynak sağlama, sipariş verme, etiket çıktısı alma gibi teknik hizmetler ve okuyucu hizmetleri bu program aracılığıyla yürütülmektedir.

FMV Ispartakule Işık Lisesi ve Fen Lisesi Kütüphanesi, e-kaynaklar kapsamında: Nature Journals Online, Press Reader, Scientific American, Springer ve Palgrave E-Kitap Koleksiyonu, Springer ve Palgrave Dergi Koleksiyonu, Wiley E-Kitaplar ve Wiley Dergi Koleksiyonu veri tabanlarını üyelerinin kullanımına sunmaktadır.

FMV Ispartakule Işık Lisesi ve Fen Lisesi Kütüphanesinin, süreli yayın (dergi) abonelikleri bağlamında 20 adet dergi aboneliği bulunmaktadır. Güncel sayılar ise kütüphanede, en son sayı üstte olacak şekilde süreli yayınlar bölümünde kullanılmaktadır. Süreli yayınlar, son sayıları hariç iki hafta süreyle ödünç verilmektedir.

FMV Ispartakule Işık Lisesi ve Fen Lisesi Kütüphanesi, Turnitin kullanıcısı olarak; üyelerine zengin geri bildirim sağlamak ve intihali önleyerek öğrencilerin yazım yeteneklerini yükseltmektedir. Üyelerinin belirli bir zaman aralığında orijinal yazımını teşvik etmekte ve akademik yazım becerisini geliştirmektedir. Kütüphanemiz hizmetleri kapsamında Turnitin sayesinde öğrencilerimiz bilgiyi doğru, düşünerek ve yasal bir şekilde kullanmaya teşvik edilmektedir.

FMV Ispartakule Işık Lisesi ve Fen Lisesi Kütüphanesi, yaklaşık 400 m<sup>2</sup> alan içerisinde ve 50 kişilik oturma kapasitesi ile dinamik çalışma alanına sahiptir ve ziyaretçilerine bir yaşam alanı sağlamaktadır.

FMV Ispartakule Işık Lisesi ve Fen Lisesi Kütüphanesinin günlük çalışma saatleri, **hafta içi her gün 08.00 - 16.30** saatleri arasındadır. Resmî tatil günlerinde kütüphanemiz kapalıdır.

## OKUL SAĞLIK BİRİMİ

Okul Sağlık Birimimiz; öğrencilerin, öğretmenlerin ve diğer çalışanların sağlıklı bir yaşam sürmeleri için gerekli desteği sağlayan çeşitli çalışmalar yapmaktadır.

Sağlık Birimimiz; konusunda danışmanlık sağlamak, ilgili muayene ve taramaları yapmakta, bulaşıcı hastalık vb. konularda okul idaresini, öğrencileri, velileri çeşitli kanallarla bilgilendirmektedir. Velilerimizden aldığımız "Öğrenci Sağlık Bildirim Formundaki" bilgiler doğrultusunda kronik hastalığı olan öğrencilerimizin takipleri yapılmaktadır.

Kampüsümüzde sağlığı tehdit edebilecek durumlara karşı iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ile ortak çalışmalarını yönetimle paylaşarak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, büyük organizasyonlarda sağlık personeli olarak hazır bulunmak, sağlıklı yaşam konusunda gerektiğinde eğitim vermek vb. aktiviteler de birimimizin çalışmaları kapsamındadır. Kampüsümüzdeki özel alanların denetimleri de (mutfak, yemekhane, okul kantini, tuvaletler) ilgili komisyon ile birlikte yapılmaktadır.

Sağlık Birimi bünyesinde lise, ilköğretim ve anaokulunda bulunan revirlerde tam gün çalışan bir okul doktoru ve 3 okul hemşiresi hizmet vermektedir.

Revirlerimiz 2 yataklı olup; muayene, ilk müdahale, klinik izlem için gerekli tıbbi donanıma sahiptir. Pandemi döneminde bunlara ek olarak İzolasyon odası oluşturulmuştur.

Öğrenciler, sağlıkla ilgili herhangi bir sorunları olduğunda ilgili müdür yardımcısından aldıkları revir kağıdı ile revire başvururlar. Tıbbi değerlendirmesi ve ilk tedavisi yapılan öğrenci, durumun ciddiyetine göre derse, ailesi ile iletişim kurularak evine veya zamanın çok önemli olduğu acil durumlarda aile onayıyla ve refakatçi eşliğinde hastaneye gönderilir.



## FMV IŞIK OKULLARINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Kampüslerimizde iş sağlığı ve güvenliği çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve ziyaretçilerimiz de dâhil olmak üzere tüm paydaşlarımızı kapsamaktadır. İSG organizasyonumuzda okul yönetimine bağlı çalışan, özel güvenlik, acil durum ekipleri ve sağlık personeli (okul doktorları ve hemşireleri) ile birlikte, 6331 sayılı İSG Kanunu uyarınca iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi de görev almaktadır.

Kampüslerimizde yürütülen İSG faaliyetlerinin etkinliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla FMV Işık İSG Yönetim Sistemi kurulmuştur. Her kampüste bulunan Kampüs İSG Kurulu, yönetim sisteminin sürdürülmesinden sorumlu olarak, eğitim, tatbikat, bilgilendirme, denetim, risk yönetimi de dâhil olmak üzere tüm İSG süreçlerini yürütmekte, iyi İSG uygulamalarının paylaşılması da dâhil olmak üzere diğer kampüslerle gerekli olan iletişim ve koordinasyonu sağlamaktadır.

Tüm İSG süreçleri FMV Işık Okulları tarafından desteklenmektedir. Işık Okullarında hedefimiz, kazaları ve meslek hastalıklarını önleyici olmak, hem iyi insan yetiştirerek hem de çalışanlarımızla beraber tüm camiamızı bilinçlendirerek toplumun sağlık ve güvenlik kültürüne katkıda bulunmaktır.

## PANDEMİ KURULU

Tüm dünyada etkili olan COVID-19 salgın hastalığı nedeniyle FMV Ispartakule Işık Okullarında okul yöneticilerimiz, İSG uzmanımız ve okul doktorumuzun dâhil olduğu Pandemi Kurulu oluşturulmuştur. Kampüs Pandemi Kurulu, Millî Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığının ilgili yönetmelik ve genelgeleri doğrultusunda, COVID-19 önleme ve izleme çalışmalarını planlayarak yürütmekte, öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirerek konuya ilişkin eğitim verilmesini sağlamaktadır. Fiziksel alanların temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin düzenli olarak uygulanması da Kurul tarafından denetlenmektedir.

Okullarda hijyen şartlarının geliştirilmesi ve enfeksiyon önleme ve kontrol süreçlerinin tutarlı olması amacıyla sürdürülen “**Okulum Temiz**” programına başvuran okulumuz belge almaya hak kazanmıştır.

## YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİMİZ

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ / BRANŞI
1	<b>Arzu Gökçe ALTUNTAŞ</b>	<b>Müdür / İngilizce</b>
2	Gül Saba TAKA	Müdür Yardımcısı / İngilizce
3	U. İlkay KILINÇ	Müdür Yardımcısı / Türk Dili ve Edebiyatı
4	İsmail Ozan DÜRÜŞLÜ	Müdür Yardımcısı / Matematik
5	Gözde DÖŞLÜ	Müdür Yardımcısı / Psikolojik Danışman
6	Halit Muzaffer GÖKÇE	Müdür Yardımcısı / Psikolojik Danışman
7	<b>Asutay EROL</b>	<b>IB DP Koordinatörü</b>
8	<b>Gülay TOPRAK</b>	<b>Koordinatör Psikolojik Danışman</b>
9	Semih AKYÜZ	Psikolojik Danışman
10	Burcu MELLEŞ	Psikolojik Danışman
11	Dilhan BİTARAF	Psikolojik Danışman
12	<b>Şevket SELAMET</b>	<b>Sosyal Dersler Bölüm Başkanı / Tarih</b>
13	Abdurrahman AKTÜRK	Tarih
14	Serhat ÜNSAL	Tarih
15	Şebnem ÖNEY	Coğrafya
16	Metin GÜRBÜZ	Coğrafya
17	Rahşan Öztürk ÇEVİK	Felsefe
18	Hasan YENİBAŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
19	Nazif İLHAN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
20	<b>Abdurrahman AYDIN</b>	<b>Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı / Türk Dili ve Edebiyatı</b>
21	Gülin KAHRAMAN	Türk Dili ve Edebiyatı
22	M.Kemal KIROĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı
23	Berna Sevdar AKKAYA	Türk Dili ve Edebiyatı

23	Dilek ŞAHİN	Türk Dili ve Edebiyatı
24	Duygu Türk YANGIN	Türk Dili ve Edebiyatı
25	Alper TAŞKIN	Türk Dili ve Edebiyatı
26	<b>Ece ŞAHİNOĞLU</b>	<b>Matematik Bölüm Başkanı / Matematik</b>
27	Uğur KÖYLÜER	Matematik
28	Nejla MURTEZA	Matematik
29	Serkan YILMAZ	Matematik
30	Tuğba AZSÖZ	Matematik
31	Merve Baysal OSMANBAŞ	Matematik
32	Mustafa KÜÇÜKELÇİ	Matematik
33	Burak ÇALILI	Matematik
34	Zafer YAMAN	Matematik
35	<b>Asutay EROL</b>	<b>Fen Bilimleri Bölüm Başkanı / Kimya</b>
36	Halit DELİL	Fizik
37	Dilay KÖSEM	Fizik
38	Nur Özlem AKSOY	Fizik
39	Makbule Nevran KUZUCUK	Kimya
40	Fatih ACAR	Kimya
41	Oral SAYIN	Biyoloji
42	Rana DÖRTKARDEŞ	Biyoloji
43	<b>Nilüfer BOLAT</b>	<b>Yabancı Diller Bölüm Başkanı / İngilizce</b>
44	Havva Nur DURAN	İngilizce
45	İpek CANDOĞAN	İngilizce
46	Cihan İÇLEK	İngilizce
47	Fredrick OLUMIDE ILORI	İngilizce
48	Cecil GAZİOĞLU	İngilizce
49	Akif Barış GÜNEY	İngilizce

50	Özlem DOĞAN	Fransızca
51	Nilay GÜLTEKİN	Almanca
52	Zübeyde ÖZTÜRK	İspanyolca
53	Volkan TOPÇU	Beden Eğitimi ve Spor
54	Gözde Güler DİŞÇİ	Beden Eğitimi ve Spor
55	Hasan AĞKAYA	Görsel Sanatlar/ Resim
56	Nihan Yavuz GÜVENÇ	Görsel Sanatlar/ Resim
57	Cemal Cemran ALAN	Müzik
58	Tuğsan Çağatay ÇAM	Müzik
59	Hasan TURAN	Bilgisayar/ Bilişim Öğretmeni

**YÖNETİCİLERİN VE BÖLÜMLERİN DÂHİLİ TELEFONLARI, E-POSTA  
ADRESLERİ VE SORUMLU OLDUKLARI SINIFLAR**

OKUL TELEFONU : 0 212 648 09 75 / 0 212 444 1 368

FAX : 0 212 648 09 86

	E-POSTA	DÂHİLİ TELEFONLAR
OKUL MÜDÜRÜ – ARZU ALTUNTAŞ	<a href="mailto:arzu.altuntas@fmvisik.k12.tr">arzu.altuntas@fmvisik.k12.tr</a>	4202
HAZIRLIK SINIFLARI VE 9.SINIFLAR MÜDÜR YRD. GÜLSABA TAKA	<a href="mailto:gulsaba.taka@fmvisik.k12.tr">gulsaba.taka@fmvisik.k12.tr</a>	4204
10. SINIFLAR / 9 FEN LİSESİ MÜDÜR YRD. HALİT MUZAFFER GÖKÇE	<a href="mailto:muzaffer.gokce@fmvisik.k12.tr">muzaffer.gokce@fmvisik.k12.tr</a>	4203
11. SINIFLAR MÜDÜR YRD. UMUT İLKAY KILINÇ	<a href="mailto:umut.kilinc@fmvisik.k12.tr">umut.kilinc@fmvisik.k12.tr</a>	4215
12. SINIFLAR MÜDÜR YRD. GÖZDE DÖŞLÜ	<a href="mailto:gozde.doslu@fmvisik.k12.tr">gozde.doslu@fmvisik.k12.tr</a>	4205
MÜDÜR YARDIMCISI OZAN DÜRÜŞLÜ	<a href="mailto:ozan.duruslu@fmvisik.k12.tr">ozan.duruslu@fmvisik.k12.tr</a>	4262
IB DP KOORDİNATÖRÜ ASUTAY EROL	<a href="mailto:asutay.eroглу@fmvisik.k12.tr">asutay.eroглу@fmvisik.k12.tr</a>	4251
SOSYAL BİLİMLERİ BÖLÜMÜ BÖLÜM BŞK. ŞEVKET SELAMET	<a href="mailto:sevket.selamet@fmvisik.k12.tr">sevket.selamet@fmvisik.k12.tr</a>	4213
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMÜ BÖLÜM BŞK. ABDURRAHMAN AYDIN	<a href="mailto:abdurrahman.aydin@fmvisik.k12.tr">abdurrahman.aydin@fmvisik.k12.tr</a>	4213

<b>FEN BİLİMLERİ BÖLÜMÜ</b> BÖLÜM BŞK. ASUTAY EROL	<a href="mailto:asutay.eroglu@fmvisik.k12.tr">asutay.eroglu@fmvisik.k12.tr</a>	4251
<b>MATEMATİK BÖLÜMÜ</b> BÖLÜM BŞK. ECE ŞAHİNOĞLU	<a href="mailto:ece.sahinoglu@fmvisik.k12.tr">ece.sahinoglu@fmvisik.k12.tr</a>	4251
<b>YABANCI DİLLER BÖLÜMÜ</b> BÖLÜM BŞK. NİLÜFER BOLAT	<a href="mailto:nilufer.bolat@fmvisik.k12.tr">nilufer.bolat@fmvisik.k12.tr</a>	4209
<b>9 ANADOLU LİSESİ</b> <b>PSİKOLOJİK DANIŞMANI</b> GÜLAY TOPRAK	<a href="mailto:gulay.toprak@fmvisik.k12.tr">gulay.toprak@fmvisik.k12.tr</a>	4210
<b>HAZIRLIK SINIFLARI VE 10 ANADOLU-FEN LİSESİ</b> <b>PSİKOLOJİK DANIŞMANI</b> DİLHAN BİTARAF	<a href="mailto:dilhan.bitaraf@fmvisik.k12.tr">dilhan.bitaraf@fmvisik.k12.tr</a>	4210
<b>11IB-12 IB - 12 ANADOLU-FEN LİSESİ</b> <b>PSİKOLOJİK DANIŞMANI</b> SEMİH AKYÜZ	<a href="mailto:semih.akyuz@fmvisik.k12.tr">semih.akyuz@fmvisik.k12.tr</a>	4254
<b>11 ANADOLU LİSESİ, 9-11 FEN LİSESİ</b> <b>PSİKOLOJİK DANIŞMANI</b> BURCU MELLEŞ	<a href="mailto:burcu.melles@fmvisik.k12.tr">burcu.melles@fmvisik.k12.tr</a>	4210
YURT DIŞI EĞİTİM DANIŞMANI	<a href="mailto:yurtdisiegitimdanismani@fmvisik.k12.tr">yurtdisiegitimdanismani@fmvisik.k12.tr</a>	-



